

# Administratorsko sučelje Cadmin

## Uvod

Poštovani administratori škola!

Pred vama se nalaze stranice s uputama za korištenje administratorskog sučelja Cadmin.

Kada Administrator hosting usluge (AHU) dodaje škole u sustav, Vi ste imenovani Administratorima škola, a Cadmin Vam omogućava kreiranje korisničkih oznaka učenika i djelatnika škole koje su im potrebne za pristup iPernici i resursima koje im je CARNet stavio na raspolaganje.

Cadmin je administratorsko mrežno sučelje u kojem se:

- mijenjaju podaci o školi (adresa, broj telefona,...);
- vrši dodavanje grupe korisnika u školu;
- pretražuju korisnici
- premještaju korisnici (npr. učenici iz osnovne škole u srednju);
- dodaju pojedinačni korisnici.

Popis obveznih i neobveznih podataka škole i korisnika kao i detaljni opis i format zapisa svakog podatka može se pronaći na internetskoj adresi: <http://shema.aaiedu.hr/shema/>.

## Administratorsko sučelje Cadmin

### Kategorije korisnika

Korisnici Hosting administratorske programske podrške (HAPP) dijele se u tri kategorije:

- administratori hosting usluge – AHU
- administratori škole – AŠ (AI i AR)
  - administratori imenika - AI
  - administratori resursa – AR
- krajnji korisnici – KK (profesori, djelatnici i učenici).

## Administratorsko sučelje Cadmin

### Administratori hosting usluge (AHU)

Administratori hosting usluge su CARNetovi djelatnici koji imaju najveće ovlasti na HAPP-u. Zaduženi su za dodavanje pojedine škole u sustav, dodjeljivanje resursa školi i za inicijalno kreiranje administratora.

Administratori hosting usluge samo iznimno rade s krajnjim korisnicima, dok većinu vremena komuniciraju s administratorima koje su imenovale škole.

U slučaju potrebe, sustav omogućuje da AHU, nakon odabira željene škole s popisa škola, direktno pristupi administrativnom sučelju sa svim ovlastima koje ima AŠ navedene škole te obavi sve operacije iz domene ovlasti AŠ, ali pod svojim korisničkim imenom.

# Administratorsko sučelje Cadmin

## Administratori škole (AŠ)

Svaka škola ima administratora škole (AŠ), ili administratora imenika (AI) i administratora resursa (AR). Administrator škole je osoba koja obavlja zadatke administratora imenika i administratora resursa.

Administratori imenika (AI) su zaduženi za ažurno održavanje popisa učenika, nastavnog osoblja i drugog školskog osoblja. Potrebno je ažurno održavanje obveznih podataka korisnika kao i podataka o školi (detaljnije informacije o obveznim podacima potražite na internetskoj adresi: <http://shema.aiedu.hr/shema/>). Na početku školske godine Administratori imenika ažuriraju imenike, odnosno dodaju nove korisnike, učenike i nastavnike, a korisnicima, kojima je istekao status u školi, unose podatak *Datum isteka temeljne povezanosti*. *Datum isteka temeljne povezanosti* je datum do kojeg vrijedi odnos s ustanovom, definiran u temeljnoj pripadnosti (za osnovnoškolca to je npr. 8 godina od upisa u osnovnu školu). Po nastupu promjena, Administratori imenika također ažuriraju i stanje imenika (npr. dolazak / odlazak novog profesora ili učenika u / iz škole).

Prilikom dodavanja škole u sustav, automatski se kreira i baza podataka. Unutar baze kreira se korisnik s lozinkom koja će se kasnije koristiti u aplikacijama za pristup bazi.

Administratori resursa (AR) zaduženi su za održavanje baze podataka, mijenjanje lozinke baze podataka, kreiranje i mijenjanje grupnih aliasa te praćenje statistika.

Održavanje baze podataka podrazumijeva kreiranje novih tablica, brisanje starih podataka i, ako je potrebno, i mijenjanje lozinke (ukoliko administrator resursa izgubi lozinku koju je dobio od CARNeta).

Dodavanjem škole u sustav automatski se kreiraju dva grupna aliasa:

- *ured* – ovaj bi alias trebao sadržavati adrese e-pošte tajništva škole, pedagoga i slično, a svrha mu je direktna komunikacija učenika i nastavnika s upravom škole. ([ured@prva-osnovna-zg.skole.hr](mailto:ured@prva-osnovna-zg.skole.hr))
- *admin* – ovaj bi alias trebao sadržavati adrese e-pošte

administratora škole (Administratora imenika i Administratora resursa). Namijenjen je direktnoj komunikaciji korisnika s administratorima (**admin@prva-osnovna-zg.skole.hr**) .

Administrator resursa ima pristup statistikama koje prikazuju trenutačno stanje svakog korisnika u školi: broj pisama e-pošte i zauzetost, broj dokumenata i zauzetost te broj pristupa mrežnom i wap sučelju.

# Administratorsko sučelje Cadmin

## Prijava u sustav

AŠ se prijavljuju u sustav na internetskoj adresi **http://admin.skole.hr** i tom se prilikom pojavljuje obrazac za unos osnovnih podataka radi prijave korisnika: korisničko ime i lozinka (vidi sliku 2.1). Administratori se prijavljuju u sustav sa svojim korisničkim imenom i odgovarajućom lozinkom koju su dobili od CARNeta prilikom imenovanja.

**I** *Važno je sačuvati ili zapamtiti korisničke podatke jer ih je, u slučaju gubitka, potrebno ponovno generirati!*



The screenshot shows the login interface for the CARNet Admin system. At the top, there is a blue header bar with the text 'CARNet Admin' on the right. Below this is a green bar. The main content area is titled 'Prijava korisnika'. It features two input fields: 'Korisničko ime:' with the value 'administrator.skole' and 'Lozinka:' with a masked password. Below the fields is a blue button labeled 'Prijava'.

2.1 Prijava u sustav



## 2.2 Izbornik administratora škole

Slika 2.2 prikazuje izbornik administratora škole. Administrator škole je osoba koja je imenovana za dvije funkcije, funkciju AI i AR i vidi sve stavke Administratora imenika i Administratora resursa. Ukoliko se u sustav prijavljuje Administrator imenika, u njegovom se izborniku nalaze stavke: *Škola*, *Korisnici*, *Premještaj učenika* i *Odjava*. Ukoliko se u sustav prijavljuje Administrator resursa, na njegovom se izborniku nalaze stavke: *Grupni aliasi*, *Baze podataka*, *Statistike* i *Odjava*.

Zbog jednostavnosti prikaza, ovdje se daju upute za AŠ, a AI i AR neka uzmu u obzir samo dijelove koji se odnose na njih, sukladno tome koji im se izbornik otvori prilikom prijave.

Nakon uspješne prijave, administratoru škole otvara se izbornik sa sljedećim stavkama (vidi sliku 2.2):

- *Škola* – omogućuje promjenu podataka o školi i grupni unos korisnika;
- *Korisnici* – omogućuje pregled korisnika (učenika i djelatnika) te dodavanje korisnika u školu i promjenu zajedničkih podataka;
- *Premještaj učenika* – omogućuje premještanje učenika iz jedne škole u drugu, npr. nakon završene osnovne škole učeniku istekne status u osnovnoj školi, a administrator u srednjoj školi, pomoću imena i prezimena ili JMBG-a, nalazi učenika i premješta ga u srednju školu;
- *Grupni aliasi* – omogućuje dodavanje novog grupnog aliasa i editiranje postojećih grupnih aliasa;
- *Baze podataka* – omogućuje promjenu lozinke za pristup bazi podataka;
- *Statistike* – omogućuje pregled statistika;
- *Odjava* – omogućuje odjavu iz sustava.

# Administratorsko sučelje Cadmin

## Škola

The screenshot shows the 'CARNet Admin' interface. At the top, it displays 'Naziv matične ustanove: Osnovna Test darfo škola' and 'CARNet Admin'. Below this is a navigation menu on the left with options like 'Škola', 'Korisnici', 'Promjena učanika', etc. The main content area is titled 'Pregled podataka o školi' and contains a table of school information.

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| Naziv matične ustanove                                    | Osnovna Test darfo škola       |
| Identifikator ustanove                                    | os-test-darfo-og               |
| Brojčani identifikator ustanove                           | 000001123456                   |
| Prilazna adresa   | Dubrovačka 47                  |
| Mjesto/katnost  | Zagreb                         |
| Poljski broj  | HR-10000                       |
| Ulica (uključujući broj)                                  |                                |
| Telefonski broj   | +385 1 123456                  |
| Fax broj  | +385 1 654321                  |
| Broj računalnog terminala                                 |                                |
| Elektronska adresa  | ured@os-test-darfo-og.skola.hr |
| Tip ustanove  | Osnovna škola                  |
| Preporučeni korisnik                                      |                                |
| URL adresa ustanove                                       | www.os-test-darfo-og.skola.hr  |
| URL adresa portala  | www.skola.hr/belica.html       |
| Datuma  | os-test-darfo-og.skola.hr      |
| Dovoljeno razmjerno prostora za interaktivne sesije (MMD) |                                |
| Statistička svesnica                                      |                                |
| Mli račun za računatransferi domenu                       |                                |

At the bottom of the table, there are two buttons: 'Promijeni podatke' and 'Batch'.

### 2.3 Pregled podataka o školi

Klikom na stavku izbornika *Škola*, otvara se stranica *Pregled podataka o školi* (vidi sliku 2.3). Na ovoj je stranici moguće promijeniti podatke o školi i izvršiti grupno kreiranje korisnika škole (*Batch*).

Klikom na poveznicu *Promijeni podatke*, otvara se stranica sa svim podacima o školi (vidi sliku 2.4)



Naziv matične ustanove: Osnovna Test darko škola CARNet Admin

Administrativna administracija škole

Škola

Kontakt

Organizacija učionika

Grupni sklopi

Web

Statistika

Ocjene

### Promjena podataka o školi

|                                  |                                |  |
|----------------------------------|--------------------------------|--|
| Identifikator ustanove:          | os-test-darko-zg               | <input type="button" value="Dokazi"/>                                      |
| Naziv matične ustanove:          | Osnovna Testdarko škola        | <input type="button" value="Dokazi"/>                                      |
| Brojčani identifikator ustanove: | MBUŠT: 12345                   | <input type="button" value="Dokazi"/> MBUŠT: os-1001_ŠPRA: 12345-RCP: os-1 |
| Dobroćnačica:                    | 41                             |  |
| Političko adrese:                |                                | <input type="button" value="Dokazi"/>                                      |
| Mjesto (lokalitet):              | Zagreb                         | <input type="button" value="Dokazi"/>                                      |
| Političko broj:                  | 40-10000                       | <input type="button" value="Dokazi"/> os-1000                              |
| Ulica i kućni broj:              |                                | <input type="button" value="Dokazi"/>                                      |
| Telefonski broj:                 | +385 1 123456                  | <input type="button" value="Dokazi"/> +385 os-1000                         |
| Fax broj:                        | +385 1 894321                  | <input type="button" value="Dokazi"/> +385 os-1000                         |
| Broj mobilnog telefona:          |                                | <input type="button" value="Dokazi"/> +385 os-1000                         |
| Elektronička adresa:             | ured@os-test-darko-zg.skole.hr | <input type="button" value="Dokazi"/>                                      |
| Tip ustanove:                    | Osnovna škola                  | <input type="button" value="Dokazi"/>                                      |
| Prijava ustanove:                |                                | <input type="button" value="Dokazi"/>                                      |
| URL adresa ustanove:             | www.os-test-darko-zg.skole.hr  |  |
| URL adresa portala:              | www.skola.hr/policiy/Med       | <input type="button" value="Dokazi"/>                                      |

## 2.4 Promjena podataka o školi

Obvezni podaci istaknuti su na obrascu masnim slovima. Sve podatke, koji se nalaze na ovom obrascu, unio je Administrator hosting usluge (AHU) prilikom dodavanja škole u sustav (osim podatka *Identifikator ustanove* koji se generira automatski). Prilikom promjene podataka o školi, svi obvezni podaci moraju biti navedeni (popis obveznih i neobveznih atributa **hrEduPerson** i **hrEduOrg** imeničkih shema možete pronaći na internetskoj adresi: <http://shema.aiedu.hr/shema/>).

Obvezni podaci škole su:

- **Identifikator ustanove** – podatak koji se automatski generira prilikom dodavanja škole u sustav, jedinstven je u sustavu te nije moguće promijeniti njegovu vrijednost (podatak se automatski generira kada AHU unosi školu u sustav);
- **Naziv matične ustanove** – ovaj se podatak odnosi na puni naziv ustanove, unosi ga AHU, a mijenja AŠ, kao iz primjera na slici Osnovna Test darko škola; • Brojčani identifikator ustanove – identifikator prema kategorizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (MZOS), a nalazi se na dokumentu koji ste dobili od CARNeta;
- **Pošanska adresa** – službena adresa ustanove;
- **Mjesto (lokalitet)** – mjesto u kojem se nalazi ustanova;
- **Elektronička adresa** – službena elektronička adresa ustanove (iz primjera na slici ured@os-test-darko-zg.skole.hr). Ovaj se podatak nalazi na dokumentu koji ste dobili od CARNeta;
- **Tip ustanove** – tip ustanove prema kategorizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (MZOS) (popis

dozvoljenih vrijednosti možete pronaći na internetskoj adresi: <http://shema.aaiedu.hr/sifrarnici/org.php?prikazi=hrEduOrgType>);

- **URL adresa ustanove** – URL adresa, mrežno sjedište ustanove. Ovaj se podatak nalazi na dokumentu koji ste dobili od CARNeta.



Podatak **Identifikator ustanove** nije moguće promijeniti.

Neobvezni podaci o školi su:

- **Poštanski broj** – poštanski broj iz službene adrese prema službenoj poštanskoj normi;
- **Ulica i kućni broj** – ulica i kućni broj službene adrese; •  
Telefonski broj – telefonski broj ustanove upisan u formatu: +385 xx xxxxxx;
- *Fax broj* – broj faksa ustanove upisan u formatu: +385 xx xxxxxx;
- **Broj mobilnog telefona** – broj mobilnog telefona ustanove upisan u formatu +385 xx xxxxxx;
- **Pripadnost ustanovi** – pripadnost nekoj ustanovi (npr. područne škole pripadaju nekoj drugoj školi);
- **URI adresa politike** – vodi na stranicu s osnovnim načelima ustanove koja se odnose na zaštitu privatnosti korisnika. Ovaj se podatak nalazi na dokumentu koji ste dobili od CARNeta.

Nakon unosa željenih podataka, kliknite na poveznicu *Dalje*. Otvara se stranica na kojoj je moguće promijeniti dozvoljeno zauzeće prostora za internetske stranice, dodati sekundarnu domenu i mx record za sekundarnu domenu (vidi sliku 2.5).

Naziv matične ustanove: Osnovna Test darko škola CARNet Admin

Administracija administracija@skola.hr

**Promjena podataka o školi**

|  |   |
|--|---|
| <p>Škola</p> <p>Kontakt</p> <p>Promjena učanika</p> <p>Opis škole</p> <p>Web</p> <p>Statistika</p> <p>Objava</p> | <p>Identifikator ustanove: 05-test-darke-02</p> <p>Domena: 05-test-darke-02.skola.hr</p> <p>Dozvoljeno zauzeće prostora za internetske stranice: <input type="text" value="50"/> MB</p> <p>Sekundarna domena: <input type="text" value=""/></p> <p>MX record za sekundarnu domenu: <input type="text" value=""/></p> <p><a href="#">Odustani</a> <span style="float: right;"><a href="#">Dalje</a></span></p> |
|--|---|

## 2.5 Definiranje dozvoljenog zauzeća i sekundarne domene

*Dozvoljeno zauzeće prostora za internetske stranice* je ukupna količina resursa dodijeljena školi (resursi se odnose na diskovni prostor). Ovaj se podatak nalazi na dokumentu koji ste dobili od CARNeta i nije ga moguće proizvoljno mijenjati.

Ukoliko škola otprije ima zauzetu domenu u domenskom prostoru .hr, te je potrebno da domena vodi i na resurse novih servisa (web...), potrebno ju je, radi preusmjeravanja, navesti u polju *Sekundarna domena*.

*MX record za sekundarnu domenu* definira ime servera zaduženog za primanje e-pošte za sekundarnu domenu.

Kliknite na poveznicu *Dalje*.

Otvora se stranica na kojoj možete vidjeti sve promjene podataka o školi (vidi sliku 2.6).

Naziv matične ustanove: Osnovna Test darko škola CARNet Admin

Administracija administracija@skola.hr

**Promjena podataka o školi**

|  |  |
|--|--|
| <p>Škola</p> <p>Kontakt</p> <p>Promjena učanika</p> <p>Opis škole</p> <p>Web</p> <p>Statistika</p> <p>Objava</p> | <p>Naziv matične ustanove: Osnovna Test darko škola</p> <p>Identifikator ustanove: 05-test-darke-02</p> <p>Brojani identifikator ustanove: INKUSIT-12345</p> <p>Poslanica adresa: Dubrava 47</p> <p>Mjesto/okrajnost: Zagreb</p> <p>Poslanica broj: HR-10000</p> <p>Ulica i kućni broj: +385 1 123456</p> <p>Telefonski broj: +385 1 884321</p> <p>Fax broj: <input type="text" value=""/></p> <p>Broj mobilnog telefona: <input type="text" value=""/></p> <p>Elektronička adresa: ured@05-test-darke-02.skola.hr</p> <p>Tip ustanove: Osnovna škola</p> <p>Prijadnost ustanovi: <input type="text" value=""/></p> <p>URL adresa ustanove: www.05-test-darke-02.skola.hr</p> <p>URL adresa portala: www.skola.hr/palica.html</p> <p>Dozvoljeno zauzeće prostora za internetske stranice: 50 MB</p> <p>Domena: 05-test-darke-02.skola.hr</p> <p>Udaljeni web: www.05-test-darke-02.hr</p> <p><a href="#">Odustani</a> <span style="float: right;"><a href="#">Promijeni</a></span></p> |
|--|--|

## 2.6 Potvrda upisanih podataka prije prihvaćanja promjena

Kliknite na poveznicu Promijeni da bi promjene bile prihvaćene (vidi sliku 2.7).



## 2.7 Obavijest o uspješnoj promjeni podataka o školi

## Administratorsko sučelje Cadmin

### Grupno kreiranje digitalnih identiteta korisnika škole (Batch)

Ovom funkcijom administrator odjednom unosi veći broj korisnika. Za tu priliku podaci o korisnicima moraju biti unaprijed pripremljeni.

Dva su tipa ulaznih datoteka: CSV datoteka i XML datoteka.

**Za CSV datoteku** (izvorno **CommaSeparatedValues**) ulazni se podaci odvajaju specijalnim znakom i moraju biti u propisanom formatu.

Ako postoji popis korisnika u MS Excelu, CSV datoteku je jednostavnije pripremiti (napravi se export/prijenos podataka u CSV).

|   |   |
|---|---|
| & | <pre>sn#sn#givenName#hrEduPersonUniqueNumber# hrEduPersonDateOfBirth#hrEduPersonGender #hrEduPersonPrimaryAffiliation#hrEduPerson Affiliation#hrEduPersonExpireDate# hrEduPersonGroupMemberIvić# #Ivo#1234567890123#19901212#1#učenik# učenik#20070901#3cKralj#Kovač#Magdalena# 3210987654321#19950430#2#učenik#učenik# 20090901#1a</pre> |
|---|---|

#### Primjer CSV datoteke

Prvi redak u navedenom primjeru odnosi se na format podataka koji se mora poštivati kod izrade CSV datoteke. Podaci su u našem primjeru navedeni ovim redom:

- *sn* – prezime korisnika;
- *sn* – drugo prezime korisnika ukoliko ga ima;
- *givenName* – ime korisnika;
- *hrEduPersonUniqueNumber* – jedinstveni matični broj građana (JMBG);

- *hrEduPersonDateOfBirth* – datum rođenja korisnika, upisan u formatu GGGGMMDD;
- *hrEduPersonGender* – spol, može imati jednu od vrijednosti: 0 – Nepoznat, 1 - Muški; 2 – Ženski i 3 – Nije naveden;
- *hrEduPersonPrimaryAffiliation* – osnovni odnos s ustanovom, npr. učenik ili djelatnik (sve vrijednosti možete naći na internetskoj adresi: **<http://shema.aai.edu.hr/sifrarnici/person.php?prikazi=hrEduPersonPrimaryAffiliation>**);
- *hrEduPersonAffiliation* – odnos s ustanovom, npr. učenik ili djelatnik (sve vrijednosti možete naći na internetskoj adresi: **<http://shema.aai.edu.hr/sifrarnici/person.php?prikazi=hrEduPersonAffiliation>**);
- *hrEduPersonExpireDate* – datum isteka osnovnog odnosa s ustanovom. To je datum do kojeg vrijedi definirani odnos s ustanovom. Za učenika je to datum završetka školovanja. Ovaj podatak potrebno je zapisati u formatu GGGGMMDD. Za osobe čiji osnovni odnos s ustanovom nema definirani datum isteka, upisuje se vrijednost *NONE*;
- *hrEduPersonGroupMember* – označava pripadnost grupi, npr. za učenika bi to bio razred. Podaci se odvajaju specijalnim znakom, odnosno separatorom koji je u našem primjeru # (podatak1#podatak2#podatak3#). Ukoliko korisnik nema dva prezimena, kao što je to slučaj za korisnika Ivić Ivu, između dva separatora, na mjestu za drugo prezime, nema podatka (Ivić##Ivo#...).

**I** Važno je da CSV datoteka sadrži sve obvezne podatke o korisniku. Uz obvezne podatke administrator može proizvoljno dodati i neobvezne podatke.

Pripremljenu CSV datoteku potrebno je snimiti na disk pod prepoznatljivim imenom kako bi je kasnije lakše pronašli.

Kad imamo pripremljenu i snimljenu CSV datoteku, na stranici Grupni unos korisnika (vidi sliku 3.9), odabiremo: za Vrstu skripte - CSV; u polje Separator upisujemo #; za Encoding odabiremo jednu od tri ponuđene opcije i, konačno, našu pripremljenu datoteku pronalazimo na disku pomoću gumba Browse. Nakon odabira ulazne datoteke, postupak analize i samog dodavanja ostaje isti.

U nastavku će najprije biti opisana struktura XML datoteke, a zatim na primjeru CSV datoteke, objašnjen postupak analize ispravnosti ulaznog dokumenta.

U **XML datoteci** ulazni podaci također moraju biti u propisanom formatu, odnosno mora se poštivati struktura tagova.

Tag je ključna riječ definirana unutar < >. Svaki otvoreni tag mora biti i zatvoren. XML datoteka započinje tagom <LDAP> a završava tagom </LDAP>. Unutar <LDAP> taga nalazi se jedan ili više zapisa koji počinju tagom <LDAP zapis> i završavaju tagom </LDAP zapis>.

Korisnik, opisan zapisom u XML datoteci, izgleda ovako:

|   |  |
|---|--|
| & | <pre> &lt;LDAPzapis&gt;    &lt;attribute name="sn"&gt;&lt;![CDATA[Perić]]&gt;&lt;/ attribute&gt;   &lt;attribute name="givenName"&gt;&lt;![CDATA[Pero]] &gt;&lt;/attribute&gt;   &lt;attribute name="hrEduPersonUniqueNumber"&gt;&lt;![CDATA [1234567890123]]&gt;&lt;/attribute&gt;   &lt;attribute name="hrEduPersonDateOfBirth"&gt;&lt;![ CDATA[19901212]]&gt;&lt;/attribute&gt;   &lt;attribute name="hrEduPersonGender"&gt;&lt;![ CDATA[1]]&gt;&lt;/attribute&gt;   &lt;attribute name="hrEduPersonPrimaryAffiliation"&gt;&lt;![ CDATA[učenik]]&gt;&lt;/attribute&gt;   &lt;attribute name="hrEduPersonAffiliation"&gt;&lt;![ CDATA[učenik]]&gt;&lt;/attribute&gt;   &lt;attribute name="hrEduPersonExpireDate"&gt;&lt;![ CDATA[20070101]]&gt;&lt;/attribute&gt;   &lt;attribute name="hrEduPersonGroupMember"&gt;&lt;![CDATA [4a]]&gt;&lt;/attribute&gt;  &lt;/LDAPzapis&gt; </pre> |
|---|--|

Primjer zapisa u XML datoteci

Unutar taga <LDAP zapis> nalaze se atributi. Atribut ima svoje ime i vrijednost. Ime atributa definirano je ovako:

name="ime\_atributa". Vrijednost atributa upisuje se unutar CDATA elementa: [CDATA[vrijednost\_atributa]].

**Važno je poštivati opisanu sintaksu name-value i podatke upisivati upravo tamo gdje sintaksa nalaže kako bi XML datoteka bila ispravna.**

Atributi iz našeg primjera su:

- *sn* – prezime korisnika; vrijednost atributa iz primjera je *Perić*;
- *givenName* – ime korisnika; vrijednost atributa iz primjera je *Pero*;
- *hrEduPersonUniqueNumber* – jedinstveni matični broj građana; vrijednost atributa iz primjera je *1234567890123*;
- *hrEduPersonDateOfBirth* – datum rođenja korisnika; vrijednost atributa iz primjera je *12.12.1990.*, ali mora biti zapisan u formatu GGGGMMDD;
- *hrEduPersonPrimaryAffiliation* - osnovni odnos s ustanovom; npr. učenik ili djelatnik (sve vrijednosti možete naći na internetskoj adresi: **<http://shema.aaiedu.hr/sifrnici/person.php?prikazi=hrEduPersonPrimaryAffiliation>**); vrijednost atributa iz primjera je učenik;
- *hrEduPersonAffiliation* - odnos s ustanovom, npr. učenik ili djelatnik (sve vrijednosti možete naći na internetskoj adresi: **<http://shema.aaiedu.hr/sifrnici/person.php?prikazi=hrEduPersonAffiliation>**); vrijednost atributa iz primjera je učenik;
- *hrEduPersonExpireDate* - datum isteka osnovnog odnosa. To je datum do kojeg vrijedi definirani odnos s ustanovom, npr. za učenike je to datum završetka školovanja. Ovaj podatak treba upisati u formatu GGGGMMDD. Za osobe čiji osnovni odnos nema definirani datum isteka, upisuje se vrijednost *NONE*. Vrijednost atributa iz primjera je *01.01.2007.*;
- *hrEduPersonGroupMember* - pripadnost grupi, npr. za učenika bi to bio razred. Vrijednost atributa iz primjera je *4a*.

Pripremljenu XML datoteku potrebno je snimiti na disk pod prepoznatljivim imenom kako bi je kasnije lakše pronašli. Kada imamo pripremljenu i snimljenu XML datoteku, na stranici *Grupni unos korisnika* (vidi sliku 2.8) odabiremo: za *Vrstu skripte* - XML;



polje *Separator* ostaje prazno; za *Encoding* odabiremo jednu od tri ponuđene opcije i, konačno, našu pripremljenu datoteku pronalazimo na disku pomoću gumba *Browse*.



## 2.8 Grupni unos korisnika: odabir xml datoteke

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<LDAP>
<LDAPzapis>

  <attribute name="sn"><![CDATA[Perić]]></attribute>
  <attribute name="givenName"><![CDATA[Pero]]></attribute>
  <attribute
name="hrEduPersonUniqueNumber"><![CDATA
[1234567890123]]></attribute>
  <attribute name="hrEduPersonDateOfBirth"><![
CDATA[19901212]]></attribute>
  <attribute name="hrEduPersonGender"><![
CDATA[1]]></attribute>
  <attribute
name="hrEduPersonPrimaryAffiliation"><![
CDATA[učenik]]></attribute>
  <attribute name="hrEduPersonAffiliation"><![
CDATA[učenik]]></attribute>
  <attribute name="hrEduPersonExpireDate"><![
CDATA[20070101]]></attribute>
  <attribute
name="hrEduPersonGroupMember"><![CDATA
[4a]]></attribute>

</LDAPzapis>
```

&amp;

&lt;LDAPzapis&gt;

```

<attribute name="sn"><![CDATA[Ivić]]></attribute>
<attribute name="givenName"><![CDATA[Ivana]]></attribute>
<attribute name="hrEduPersonUniqueNumber"><![CDATA[1234567890123]]></attribute>
<attribute name="hrEduPersonDateOfBirth"><![CDATA[19901212]]></attribute>
<attribute name="hrEduPersonGender"><![CDATA[2]]></attribute>
<attribute name="hrEduPersonPrimaryAffiliation"><![CDATA[učenik]]></attribute>
<attribute name="hrEduPersonAffiliation"><![CDATA[učenik]]></attribute>
<attribute name="hrEduPersonExpireDate"><![CDATA[20070101]]></attribute>
<attribute name="hrEduPersonGroupMember"><![CDATA[4a]]></attribute>

```

&lt;/LDAPzapis&gt;

&lt;/LDAP&gt;

### Primjer ispravne XML datoteke

Nakon odabira ulazne datoteke, postupak analize i samog dodavanja ostaje isti.

U nastavku dokumenta bit će objašnjeno na primjeru CSV datoteke što znači analiza ulazne datoteke.

Naziv matične ustanove: Osnovna Test dasko škola

CARNet Admin

Administrator administracije škole

Stranica: 100

Statistika

Odjava

Preporučite učenicima

Grupni unos korisnika

Vrsta datoteke:

Separator:

Datoteka:

## 2.9 Grupni unos korisnika: odabir CSV datoteke

Klikom na gumb *Analiziraj* počinje proces grupnog dodavanja korisnika. Prije same akcije kreiranja korisnika, sustav će obaviti predobradu te u podacima provjeriti imaju li svi korisnici potrebne osnovne podatke. Sustav će provjeriti postoje li duplikati u bazi i ukoliko postoje, o tome će obavijestiti administratora uz upozorenje u kojim je redovima ulaznog dokumenta došlo do pogreške i kojeg su tipa. Administrator će na temelju tih poruka izvršiti ispravak podataka (ili njihovo brisanje) u ulaznom dokumentu i ponovno pokrenuti proces.

**Primjer:** Kod korisnika Ivić Ivo, izbrisali smo u našoj CSV datoteci, u retku 1, podatak koji se odnosi na pripadnost grupi (3c) i kliknuli na gumb *Analiziraj*.

Sustav je javio da postoji pogreška u CSV datoteci i to u retku 1 (vidi sliku 2.10)

The screenshot shows the 'CARNet Admin' interface for 'Osnovna Teat dasko škola'. The main heading is 'Grupni unos korisnika'. The form contains the following elements:

- Vrsta skripte:** A dropdown menu with 'CSV' selected.
- Separator:** A text input field containing a semicolon (;).
- Datoteka:** A text input field followed by a button labeled 'Browse...'. Below it is a button labeled 'Analiziraj'.
- Message:** 'Red: 1 Broj elementa se odgornu broju elementa s leadera'.

## 2.10 Primjer poruke u slučaju neispravne CSV datoteke

Nakon što smo izvršili promjene u CSV datoteci, ponovno odabiremo datoteku s diska i klikom na *Analiziraj*, podaci se analiziraju. Ukoliko je s dokumentom sve u redu, poruka na idućoj stranici glasi: *Batch* je ispravan (vidi sliku 2.11).

## 2.11 Obavijest o ispravnom ulaznom dokumentu

Klikom na gumb *Izvrši batch*, počinje akcija grupnog dodavanja korisnika. Ukoliko je akcija uspješna, na sljedećoj će stranici biti prikazani korisnici koji su dodani u školu (vidi sliku 2.12). Potrebno je ispisati sve dodane korisnike pomoću poveznice *Print* ili *PDF*, jer je ovo jedino mjesto gdje su vidljivi korisnički podaci korisnika iPernice (učenika, profesora,...) za prijavu na aplikaciju iPernica .

**I** Nakon uspješnog dodavanja korisnika, ispišite podatke pomoću poveznice *Print* ili *PDF*, jer je ovo jedino mjesto gdje su vidljivi korisnički podaci za prijavu na aplikaciju iPernica. Ukoliko ih ne ispišete, morat ćete ponovno generirati korisničke podatke za svakog pojedinog korisnika.

## 2.12 Prikaz korisnika dodanih u školu pomoću akcije Batch

Na stranici *Pregled korisnika* vidljivi su i korisnici dodani pomoću akcije *Batch* (vidi sliku 2.13).

Naziv matične ustanove: Osnovna škola dario škola CARNet Admin

Aktivnosti administracije škole 12. Nov 2016

**Pregled korisnika**

Korisnička oznaka:   Traži kao podrijetl

JMBG:   Traži kao podrijetl

Identifikator korisnika u ustanovi:   Traži kao podrijetl

Ime i prezime:   Traži kao podrijetl

Povezanost s ustanovom:   Traži kao podrijetl

Pripadnost grupi:   Traži kao podrijetl

Broj korisnika po stranici:  10

Sortiraj po:  Korisnička oznaka

[Nisi korisnik](#) | [Traži](#)

| Korisnička oznaka                                   | Identifikator korisnika u ustanovi | JMBG          | Ime i prezime | Temeljna povezanost s ustanovom |
|---|------------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> dario@osn.1811874317918.hr | dario@osn.1                        | 2712891258123 | Dario Jos     | videti                          |
| <input type="checkbox"/> dario@osn.1811874317918.hr | dario@osn.2                        | 2712891258123 | Dario Jos     | videti                          |
| <input type="checkbox"/> maria@osn.1811874317918.hr | maria@osn                          | 1811874317918 | Maria Jos     | videti                          |
| <input type="checkbox"/> osn@osn.1811874317918.hr   | osn@osn                            | 2712891258123 | osn Jos       | videti                          |
| <input type="checkbox"/> osn@osn.1811874317918.hr   | osn@osn                            | 1811874317918 | osn Jos       | videti                          |
| <input type="checkbox"/> osn@osn.1811874317918.hr   | osn@osn                            | 2712891258123 | osn Jos       | videti                          |
| <input type="checkbox"/> osn@osn.1811874317918.hr   | osn@osn                            | 1811874317918 | Marijeta Jos  | videti                          |
| <input type="checkbox"/> osn@osn.1811874317918.hr   | osn@osn                            | 2712891258123 | Marijeta Jos  | videti                          |
| <input type="checkbox"/> maria@osn.1811874317918.hr | maria@osn                          | 1811874317918 | Maria Jos     | videti                          |
| <input type="checkbox"/> maria@osn.1811874317918.hr | maria@osn                          | 2712891258123 | Maria Jos     | videti                          |

Legendu: [Nisi korisnik](#) [Nisi korisnik](#) [Zaključan](#) [Otključan](#)

[Otvori sve](#) - [Otvori sve](#)  
[Promijeri zadnja trija podatka](#) [Zaključaj sve](#) [Otvori sve](#)

(ima) (prethodni) **1** / (sve) (sljedeći) (zadnji)

2.13 Korisnici dodani pomoću akcije Batch vidljivi su na popisu ostalih korisnika škole



administratori drugih škola mogu unijeti u svoju školu.

# Administratorsko sučelje Cadmin

## Dodavanje korisnika

The screenshot shows the 'Dodavanje novog korisnika' form in the CAdmin system. The form is titled 'Dodavanje novog korisnika' and is part of the 'Administratorsko sučelje Cadmin'. The form includes the following fields:

- Ime:** First name field.
- Prezime:** Surname field.
- JMBG:** Matric number field.
- Temeljna povezanost s ustanovom:** Dropdown menu with 'učenik' selected.
- Povezanost s ustanovom:** Dropdown menu with 'učenik' selected.
- Datum isteka temeljne povezanosti:** Date field with '01.01.2009' entered.
- Prezime otvora:** Field with '2006:3c' entered.

Buttons for 'Odustani' and 'Dalje' are visible at the bottom of the form.

### 2.15 Obrazac za dodavanje korisnika

Klikom na poveznicu Novi korisnik započinjemo akciju kreiranja pojedinačnog korisnika škole.

Dodavanje pojedinačnog korisnika radi se samo u slučaju kada u školu dođe novi nastavnik / učenik.

Prva stranica sadrži obrazac na kojem su prikazani obvezni podaci za dodavanje korisnika (vidi sliku 2.15). Obvezni podaci označeni su na slici masnim slovima. Ispod poveznice Prikaži sve podatke nalaze se i neobvezni podaci (popis obveznih i neobveznih atributa hrEduPerson i hrEduOrg imeničkih shema možete pronaći na internetskoj adresi: <http://shema.aai.edu.hr/shema/>).

Obvezni podaci o korisniku su:

- **Ime** – ime osobe;
- **Prezime** - prezime osobe;
- **JMBG** - jedinstveni matični broj građana;
- **Temeljna povezanost s ustanovom** - osnovni (primarni) odnos između osobe i matične ustanove (primjerice učenik, djelatnik, ...);
- **Povezanost s ustanovom** - određuje vezu između osobe i matične ustanove (primjerice učenik, djelatnik, ...);
- **Datum isteka temeljne povezanosti** - datum do kojeg





## CARNet Admin

by Rava-Tech

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Korisnička oznaka                  | hrvoje.horvat8@os-test-darko-zg.skole.hr |
| Identifikator korisnika u ustanovi | hrvoje.horvat8                           |
| Ime i prezime                      | Hrvoje Horvat                            |
| Prezime                            | Horvat                                   |
| Ime                                | Hrvoje                                   |
| Zaporka                            | b5TBbL0p                                 |
| Elektronička adresa                | hrvoje.horvat8@skole.hr                  |
| Elektronička adresa                | hrvoje.horvat8@os-test-darko-zg.skole.hr |
| Telefonski broj                    | +385 1 123456                            |
| Lokalni telefonski broj            |  |
| Broj mobilnog telefona             |  |
| Fax broj                           | +385 1 654321                            |
| JMBG                               | 2212691350252                            |
| Datum rođenja                      |  |
| Spol                               |  |
| Slika                              |  |
| Cerifikat                          |  |
| URI adresa                         |  |
| Stručni status                     |  |
| Zvanje                             |  |
| Područje znanosti                  |  |
| Povezanost s ustanovom             | učenik                                   |
| Temeljna povezanost s ustanovom    | učenik                                   |
| Vrsta studenta                     |  |
| Datum isteka temeljne povezanosti  | 01.01.2009                               |
| Položaj u ustanovi                 |  |
| Uloga u ustanovi                   |  |
| Vrsta posla u ustanovi             |  |
| Pripadnost grupi                   | 2006::3c                                 |
| Naziv matične ustanove             | Osnovna Test darko škola                 |
| Oznaka matične ustanove            | os-test-darko-zg                         |
| Organizacijska jedinica            |  |
| Broj sobe                          |  |
| Poštanska adresa                   | Dubovačka 47                             |
| Mjesto(lokalitet)                  | Zagreb                                   |
| Pošanski broj                      |  |
| Ulica i kućni broj                 |  |
| Kućna poštanska adresa             |  |
| Kućni telefonski broj              |  |
| Desktop uređaj                     |  |
| Oznaka privatnosti                 |  |
| Telefonski broj modemskih ulaza:   | 076767676                                |

[Ispiši](#)

## 2.17 Obrazac za ispis

# Administratorsko sučelje Cadmin

## Editiranje i brisanje korisnika škole

Kako bismo mogli izbrisati ili editirati podatke o korisniku, potrebno ga je najprije odabrati. Odabirom stavke *Korisnici* otvara se stranica obrasca za pretraživanje koja omogućava odabir korisnika pomoću nekog od obveznih podataka.

The screenshot shows the 'Pregled korisnika' (User Search) page in the CAdmin system. The page title is 'Naziv matične ustanove: Osnovna škola' and the user is logged in as 'CARNET Admin'. On the left, there is a navigation menu with options like 'Korisnici', 'Pretraži korisnika', 'Dodaj korisnika', 'Izbrisaj korisnika', 'Statistika', and 'Ostalo'. The main area contains a search form with the following fields and options:

- Korisnička oznaka: [text input]
- JMBG: [text input]
- Identifikator korisnika u ustanovi: [text input]
- Ime i prezime: [text input]
- Povezanost s ustanovom: [dropdown menu with 'Učenik' selected]
- Broj korisnika po stranici: [text input with '20' selected]
- Sortiraj po: [dropdown menu with 'Korisnička oznaka' selected]

Below the form, there are buttons for 'Nisi korisnik | Traži' and a legend for 'Matični broj', 'JMBG', 'Identifikator', and 'Oznaka'. The search results are displayed in a table with the following columns: 'Korisnička oznaka', 'Identifikator korisnika u ustanovi', 'JMBG', 'Ime i prezime', and 'Prethodna povezanost s ustanovom'. The table contains 10 rows of data, each with a checkbox in the first column.

| Korisnička oznaka        | Identifikator korisnika u ustanovi | JMBG          | Ime i prezime | Prethodna povezanost s ustanovom |
|--------------------------|------------------------------------|---------------|---------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | škola.osn@osn.hr                   | 3111111111111 | Škola Škole   | škola                            |
| <input type="checkbox"/> | škola.osn@osn.hr                   | 3111111111111 | Škola Škole   | škola                            |
| <input type="checkbox"/> | škola.osn@osn.hr                   | 3111111111111 | Škola Škole   | škola                            |
| <input type="checkbox"/> | škola.osn@osn.hr                   | 3111111111111 | Škola Škole   | škola                            |
| <input type="checkbox"/> | škola.osn@osn.hr                   | 3111111111111 | Škola Škole   | škola                            |
| <input type="checkbox"/> | škola.osn@osn.hr                   | 3111111111111 | Škola Škole   | škola                            |
| <input type="checkbox"/> | škola.osn@osn.hr                   | 3111111111111 | Škola Škole   | škola                            |
| <input type="checkbox"/> | škola.osn@osn.hr                   | 3111111111111 | Škola Škole   | škola                            |
| <input type="checkbox"/> | škola.osn@osn.hr                   | 3111111111111 | Škola Škole   | škola                            |
| <input type="checkbox"/> | škola.osn@osn.hr                   | 3111111111111 | Škola Škole   | škola                            |

At the bottom of the page, there are links for 'Dodaj korisnika' and 'Obrisi korisnika'.

### 2.18 Primjer pretraživanja korisnika u školi prema Povezanosti s ustanovom

Podaci po kojima se mogu pretraživati korisnici su:

- Korisnička oznaka;
- JMBG;
- Identifikator korisnika u ustanovi;
- Ime i prezime;
- Povezanost s ustanovom.

U primjeru sa slike 2.18 pretraživali smo prema kriteriju *Povezanost s ustanovom* i odabrali smo *Učenik*. Po izvršenoj akciji pretraživanja, prikazuje se popis učenika s osnovnim podacima, a klikom na nekog od korisnika dobijemo stranicu *Pregled podataka o korisniku* (vidi sliku 2.19).

Naziv matične ustanove: Osnovna Škola darlo škola CARNet Admin

Administrator: administrator@oskolo.hr

Škola: Pregled podataka o korisniku

|                    |                                    |   |
|--------------------|------------------------------------|---|
| Kartežica          | korisnička kartežica               | javica.jelica@os-4848-darlo-og-skola.hr |
| Preporučeni učenic | Identifikator korisnika u ustanovi | javica.jelica                           |
| Geopis adresa      | Ime i prezime                      | Jelica, Jelica                          |
| Vrh                | Prezime                            | Jelica                                  |
| Statistika         | Ime                                | Jelica                                  |
| Odjava             | Elektronička adresa                | javica.jelica@oskolo.hr                 |
|                    | Elektronička adresa                | javica.jelica@os-4848-darlo-og-skola.hr |
|                    | JMBG                               | 0108980317417                           |
|                    | Povezanost s internom              | članik                                  |
|                    | Temeljna povezanost s internom     | članik                                  |
|                    | Datum isteka temeljne povezanosti  | 21.01.2008                              |
|                    | Naziv matične ustanove             | Osnovna Škola darlo škola               |
|                    | Školska matična ustanova           | os-4848-darlo-og                        |
|                    | Poštanska adresa                   | Dobruška 47                             |
|                    | Identifikator                      | Darpo                                   |
|                    | Telefonski broj                    | +385 1 123456                           |
|                    | Lučni telefonski broj              |   |
|                    | Broj mrežnog telefona              |   |
|                    | Fax broj                           | +385 1 684321                           |
|                    | Datum rođenja                      |   |
|                    | Spol                               |   |
|                    | <b>Tip administratora</b>          |   |
|                    | Školski status                     |   |
|                    | Zvanje                             |   |
|                    | Područje znanosti                  |   |
|                    | Vrsta studija                      |   |
|                    | Pročiji je ustanova                |   |
|                    | Ulogova ustanovi                   |   |
|                    | Vrsta posla u ustanovi             |   |
|                    | Radovni status                     |   |
|                    | Organizacijska jedinica            |   |
|                    | Broj nože                          |   |
|                    | Poljanski broj                     |   |
|                    | Ulica i kući broj                  |   |
|                    | Kućna poštanska adresa             |   |
|                    | Kućni telefonski broj              |   |
|                    | Elektronički uređaj                |   |
|                    | Darova pristaveš                   |   |

[Matrica posla korisnika](#) [Promjeni podatke](#) [Zaključaj](#) [Odbli](#) [Promjeni lozinku](#) [Promjeni korisničko ime](#) [Briši](#) [Edit](#)

## 2.19 Promjena podataka o korisniku

Klikom na poveznicu *Promjena podataka* otvara se obrazac na kojem je moguće promijeniti neki od podataka o odabranom korisniku. Prilikom editiranja moraju biti uneseni barem obvezni podaci. Podatke *Identifikator korisnika* i *Identifikator korisnika u ustanovi* nije moguće promijeniti jer se taj podatak korisniku dodjeljuje automatski.

Umjesto editiranja, administrator može klikom na poveznicu *Izbriši* izbrisati korisnika, ili klikom na poveznicu *Zaključaj*, zaključati korisnički račun. Prilikom brisanja korisnika onemogućava se pristup resursima koji su mu bili dodijeljeni, sve dok se korisnik ne izbriše. U podacima korisnika automatski se unosi podatak *Datum isteka temeljne povezanosti* kao datum brisanja korisnika. Također se zaključava lozinka za izbrisanog korisnika čime mu se automatski brani pristup svim resursima. Izbrisani korisnici automatski se brišu iz sustava dvije godine nakon unosa *Datuma isteka temeljne povezanosti*.

# Administratorsko sučelje Cadmin

## Promjena zajedničkih podataka korisnika

The screenshot shows the 'Promjena zajedničkih podataka korisnika' form in the CAdmin interface. The form is divided into several sections with input fields and checkboxes. The left sidebar contains navigation links: Škola, Korisnici, Promjena učenika, Grupni alias, Web, Statistike, and Odjava. The main form area includes fields for: Telefonni broj, Lični telefonski broj, Broj studentskog brojeva, Fax broj, Školski status, Zvanje, Područje znanosti, Povezani s nastavnikom, Temeljna postavljena s ustanovom, Vršni student, Datum kada temeljno povezani, Poročaj s ustanovom, Uloga u ustanovi, Vršni predavač u ustanovi, Pripadnost grupi, Naziv matične ustanove, Organizacijska jedinica, Broj sote, Poštanska adresa, Adresa fakulteta, Poštanski broj, Ulica i kućni broj, and Kućna poštanska adresa. Each field has a corresponding 'Oznaki page' button. The top of the page shows 'Naziv matične ustanove: Osnovna, Test darfo škola' and 'CARNET Admin'.

2.20 Obrazac za promjenu zajedničkih podataka

Ukoliko postoji potreba da se određenim korisnicima promijene zajednički podaci, npr. pri prijelazu učenika iz nižeg razreda u viši, koristi se opcija *Promijeni zajedničke podatke*. Administrator odabire stavku *Korisnici* i na dobivenoj stranici *Pregled korisnika* izvrši pretragu. Podaci dobiveni pretragom nalaze se u tablici. Pomoću poveznica *Označi sve* i *Odznači sve* administrator odabire korisnike za daljnje akcije koje mogu biti: *Promijeni zajedničke podatke*, *Zaključaj sve* i *Izbriši sve*.

Ukoliko administrator klikne na poveznicu *Promijeni zajedničke podatke*, na sljedećoj se stranici otvara obrazac na kojem nema unaprijed definiranih vrijednosti (vidi sliku 3.20). Administrator upisuje podatke koje želi promijeniti. Na obrascu nema podataka koji su vezani isključivo za pojedinog korisnika, kao npr. *Korisnička oznaka*, *Identifikator korisnika u ustanovi*, *Ime i prezime*, *Zaporka*, *Elektronička adresa*, *Datum rođenja*, jer navedeni podaci nisu isti za odabrane korisnike.

Klikom na poveznicu *Dalje*, otvara se obrazac na kojem administrator može vidjeti koje je podatke unio. Ukoliko su podaci ispravni, klikom na *Promijeni svima*, podaci će biti promijenjeni. Na posljednjoj se stranici nalaze i poveznice *Print i PDF* pomoću kojih je moguće ispisati podatke svih korisnika koji su bili obuhvaćeni akcijom promjene zajedničkih podataka.

Pomoću poveznice *Zaključaj sve* administrator može svim odabranim korisnicima automatski promijeniti lozinku i time onemogućiti pristup resursima.

Pomoću poveznicu *Izbriši sve* administrator može svim odabranim korisnicima automatski promijeniti lozinku i *Datum isteka temeljne povezanosti* u datum brisanja korisnika.

# Administratorsko sučelje Cadmin

## Premještaj učenika

Premještaj učenika odnosi se na premještanje učenika iz jedne škole u drugu. Važno je naglasiti da se mogu premještati samo oni učenici kojima je istekao status u ustanovi iz koje ih se premješta (npr. nakon završene osnovne škole).

Odabirom stavke Premještaj učenika otvara se stranica s obrascem za pretraživanje u koji je potrebno unijeti jedan od podataka o učeniku kojeg želimo premjestiti:

- Ime i prezime;
- Identifikator korisnika u ustanovi;
- JMBG.

Rezultat pretraživanja je upravo onaj učenik kojeg administrator treba premjestiti.

**I** Premještanje uvijek izvršava administrator škole u koju se učenik premješta. Zadatak administratora škole iz koje učenik odlazi je da među podatke o učeniku unese datum isteka učeničkih prava u staroj školi kao Datum isteka temeljne povezanosti. Administrator škole iz koje učenik odlazi vidi samo korisnike svoje škole i ne može svoje korisnike dodavati u druge škole.

**Primjer:** Potrebno je učenicu premjestiti iz testne osnovne škole u Osnovnu Test dako školu zbog promjene adrese stanovanja. Administrator treba unijeti jedan od kriterija za pretraživanje (u primjeru na slici 2.21 kriterij pretraživanja je Identifikator korisnika u ustanovi) i sustav će pronaći upravo tu učenicu koju treba premjestiti.

Naziv matične ustanove: Osnovna škola Test dario škola CARNet Admin

Administracija učeničke ustanove

Škola  
Kategorija  
Premještaj učenika  
Grupa alias  
Vrsta  
Statistika  
Oznaka

### Premještaj učenika

Ime i prezime:

Identifikator korisnika u ustanovi:

JMBG:

Broj korisnika po stranici:

Sortiraj po:

| Kategorija oznaka    | Identifikator korisnika | Broj učeničkih identifikatora | Ime i prezime | Temeljna povezanost s ustanovom | Datum rođenja | Naziv matične ustanove |
|----------------------|-------------------------|-------------------------------|---------------|---------------------------------|---------------|------------------------|
| 00000000000000000000 | 000000000000            | 000000000000                  | 000000        | učenik                          |               | Test dario škola       |

## 2.21 Premještaj korisnika – pronalaženje korisnika za premještaj

Klikom na učenika otvara se stranica s podacima o učeniku. Obvezni podaci su prikazani, a neobvezni postaju vidljivi klikom na poveznicu *Prikaži sve podatke*. Od obveznih podataka potrebno je definirati podatak *Datum isteka temeljne povezanosti* (vidi sliku 2.22).

Naziv matične ustanove: Osnovna škola Test dario škola CARNet Admin

Administracija učeničke ustanove

Škola  
Kategorija  
Premještaj učenika  
Grupa alias  
Vrsta  
Statistika  
Oznaka

### Premještaj učenika

Korisnička oznaka:

Identifikator korisnika u ustanovi:

Ime i prezime:

Povezanost s ustanovom:

Temeljna povezanost s ustanovom:

Datum isteka temeljne povezanosti:

JMBG:

[Prikaži sve podatke](#)

## 2.22 Premještaj korisnika – prikaz obveznih podataka korisnika

Klikom na poveznicu *Dalje* otvara se stranica na kojoj su vidljivi svi podaci o korisniku, između kojih i nova *Elektronička adresa* (s Oznakom matične ustanove koja pripada školi u koju je korisnik premješten), *Naziv matične ustanove* i *Oznaka matične ustanove* koji pripadaju školi u koju je korisnik premješten (vidi sliku 2.23).



Naziv matične ustanove: Osnovna Test darko škola CARNet Admin

**Premještaj učenika**

|                                     |                                    |                                      |
|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| Škola                               |                                    |                                      |
| Korisnik                            |                                    |                                      |
| <b>Premještaj učenika</b>           |                                    |                                      |
| Organizacija                        | Korisnička oznaka                  | mail.pero1@os-test-darko-zg.skole.hr |
| Ime i prezime                       | Identifikator korisnika u ustanovi | mail.pero1                           |
| Prezime                             | Ime i prezime                      | mail.pero                            |
| Ime                                 | Prezime                            | pero                                 |
| Elektronička adresa                 | Ime                                | mail                                 |
| Elektronička adresa                 | Elektronička adresa                | mail.pero1@skole.hr                  |
| Elektronička adresa                 | Elektronička adresa                | mail.pero1@os-test-darko-zg.skole.hr |
| Telefonski broj                     | Telefonski broj                    | +385 1 429450                        |
| Lokalni telefonski broj             |                                    |                                      |
| Biznis telefonski broj              |                                    |                                      |
| Fax broj                            | Fax broj                           | +385 1 454321                        |
| JMBG                                | JMBG                               | 3212994396297                        |
| Datum rođenja                       |                                    |                                      |
| Spol                                |                                    |                                      |
| Školski status                      |                                    |                                      |
| Zvanje                              |                                    |                                      |
| Postupak prijava                    |                                    |                                      |
| Povjerenost i udjelovanje           | učenik                             |                                      |
| Temeljna povjerenost i udjelovanje  | učenik                             |                                      |
| Viša službena                       |                                    |                                      |
| Datum slobodne nastave-povjerenosti |                                    | 20101101                             |
| Matični u učbeniku                  |                                    |                                      |
| Uloga u učbeniku                    |                                    |                                      |
| Viša osoba u učbeniku               |                                    |                                      |
| Matični broj                        |                                    | 200776                               |
| Ime matične ustanove                | Ime matične ustanove               | Osnovna Test darko škola             |
| Oznaka matične ustanove             | Oznaka matične ustanove            | os-test-darko-zg                     |
| Organizacijska jedinica             |                                    |                                      |
| Broj slob                           |                                    |                                      |
| Poštanska adresa                    | Poštanska adresa                   | Dubovska 47                          |
| Telefonski broj                     | Telefonski broj                    | Zagreb                               |
| Ulica i kućni broj                  |                                    |                                      |
| Kućna poštanska adresa              |                                    |                                      |
| Kućni telefonski broj               |                                    |                                      |
| Brojka uređaja                      |                                    |                                      |
| Imena prijaviti                     |                                    |                                      |

2.23 Pregled podataka o korisniku: Korisnička oznaka i Elektronička adresa pripadaju školi u koju je korisnik premješten

Klikom na poveznicu Migriraj korisnik je dodan u novu školu (Osnovna Test darko škola) i automatski izbrisan iz stare škole. Na posljednjoj stranici nalaze se poveznice Print i PDF koje vode na obrasce za ispis podataka o korisniku (vidi sliku 2.24).

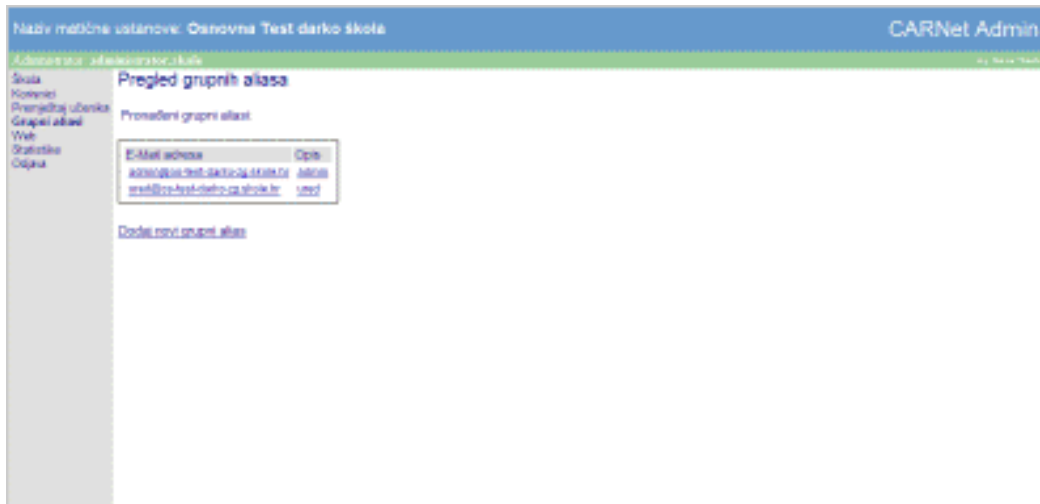
Premješteni korisnik dobiva automatski novu korisničku oznaku i novu adresu e-pošte jer su ti podaci vezani uz ustanovu kojoj pripada. Adresa e-pošte ima oblik **ime.prezime@os-test-darko-zg.skole.hr** gdje je os-test-darko-zg identifikator nove ustanove. Druga adresa e-pošte (**ime.prezime@skole.hr**) ostaje nepromijenjena. Korisnikovi podaci za prijavu na iPernicu (identifikator korisnika i lozinka) ostaju nepromijenjeni!

| Naziv matične ustanove: Osnovna škola Đurđica škola |                                    | CARNet Admin                          |
|---|------------------------------------|---------------------------------------|
| Učesnik: Osnovna škola Đurđica škola                |                                    | 11. 04. 2019. 11:48                   |
| Preporučeni učesnik                                 |                                    |                                       |
| <b>Škola</b>  | <b>Preporučeni učesnik</b>         |                                       |
| Korisnik  |                                    |                                       |
| <b>Preporučeni učesnik</b>                          |                                    |                                       |
| Organizacija  | Korisnička organizacija            | mail.pero@os-tesk-durka-og.sibola.hr  |
| Web   | Identifikator korisnika u sustavu  | mail.pero1                            |
| Šifra   | Ime i prezime                      | mail.pero                             |
| Opis  | Prezime                            | pero                                  |
|   | Ime                                | mail                                  |
|   | Elektronička adresa                | mail.pero1@os-tesk-durka-og.sibola.hr |
|   | Elektronička adresa                | mail.pero1@os-tesk-durka-og.sibola.hr |
|   | Telefonski broj                    | +385 1 42495                          |
|   | Urbani telefonski broj             |                                       |
|   | Broj mobilnog telefona             |                                       |
|   | Fax broj                           | +385 1 454321                         |
|   | JMBG                               | 3212894396287                         |
|   | Datum rođenja                      |                                       |
|   | Spol                               |                                       |
|   | Školski status                     |                                       |
|   | Zvanje                             |                                       |
|   | Posjeduje pravila                  |                                       |
|   | Povezani s učesnicima              | učesnik                               |
|   | Televizijski povezani s učesnicima | učesnik                               |
|   | Vrsta službe                       |                                       |
|   | Datum isteka teletijepovezanih     | 20181101                              |
|   | Matični učesnik                    |                                       |
|   | Uloga u učesniku                   |                                       |
|   | Vrsta posla u učesniku             |                                       |
|   | Matični broj                       | 2007, 76                              |
|   | Matični učesnik                    | Osnovna škola Đurđica škola           |
|   | Organizacija učesnika              | os-tesk-durka-og                      |
|   | Organizacija jedinica              |                                       |
|   | Broj jedinica                      |                                       |
|   | Politička adresa                   | Dubovčića 47                          |
|   | Telefonski broj                    | Zagreb                                |
|   | Ulica i kućni broj                 |                                       |
|   | Kućni poslovna adresa              |                                       |
|   | Kućni telefonski broj              |                                       |
|   | Državna uređba                     |                                       |
|   | Imena privatnosti                  |                                       |

## 2.24 Obrazac za ispis podataka o korisniku

# Administratorsko sučelje Cadmin

## Grupni aliasi



### 2.25 Pregled grupnih aliasa

Administrator škole upravlja na razini cijele škole službenim grupnim aliasima koji su namijenjeni profesorima, djelatnicima škole i učenicima.

Kod dodavanja škole u sustav, automatski se kreiraju dva grupna aliasa: ured i admin, a administrator škole može dodati proizvoljan broj aliasa ovisno o potrebi.

**Primjer:** U školi postoji izborna nastava matematike. Voditelj izborne nastave želi obavještavati učenike o terminu održavanja nastave putem e-pošte i obraća se administratoru škole za pomoć. Administrator škole kreira alias *izborna\_matematika* i u grupu dodaje sve učenike koji pohađaju satove izborne nastave matematike. Voditelj izborne nastave poslat će obavijest o terminu održavanja nastave putem e-pošte na adresu ***izborna\_matematika@os-test-darke-zg.skole.hr***.

Odabirom stavke *Grupni aliasi* pod opcijama AŠ, otvara se stranica *Pregled grupnih aliasa* na kojoj će, ukoliko postoje, biti popisani grupni aliasi. Klikom na ime grupnog aliasa otvara se stranica za editiranje grupnog aliasa.

# Administratorsko sučelje Cadmin

## Dodaj grupni alias

Naziv matične ustanove: Osnovna Test darko škola

CARNet Admin

Administratorsko sučelje

Škola  
Korisnici  
Prezentacija učenika  
Grupni aliasi  
Web  
Statistika  
Ocjena

### Dodavanje novog grupnog aliasa

Naziv grupnog aliasa:  @os-test-darko-cg.skola.hr

Opis:

Odabrani korisnici

damir.kov.km1@os-test-darko-cg.skola.hr  
branka.kovacki@os-test-darko-cg.skola.hr  
ivana.kov@os-test-darko-cg.skola.hr  
ivo.kov@os-test-darko-cg.skola.hr  
ivo.kov2@os-test-darko-cg.skola.hr  
jura.jurc@os-test-darko-cg.skola.hr  
jura.jurc@os-test-darko-cg.skola.hr  
magdalena.kov.kovacki@os-test-darko-cg.skola.hr  
magdalena.kov.kovacki@os-test-darko-cg.skola.hr  
marica.maric@os-test-darko-cg.skola.hr

Razred unosa:

Izve:

Prezime:

Email adresa:

Automatski unos

Grupni korisnika

2006-1a  
2006-3c  
2006-4a  
2006-5a  
2006-3c  
2006-prof  
2007-1b

|                                     |   |                       |               |                       |          |
|-------------------------------------|---|-----------------------|---------------|-----------------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ivana.kov@os-test-darko-cg.skola.hr             | ivana.kov             | 1011974217510 | Ivana Kov             | učenik   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ivo.kov@os-test-darko-cg.skola.hr               | ivo.kov               | 1011974217510 | Ivo Kov               | učenik   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ivo.kov2@os-test-darko-cg.skola.hr              | ivo.kov2              | 0002987333601 | Ivo Kov               | učenik   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | jura.jurc@os-test-darko-cg.skola.hr             | jura.jurc             | 1011974217510 | Jura Jurc             | profesor |
| <input checked="" type="checkbox"/> | magdalena.kov.kovacki@os-test-darko-cg.skola.hr | magdalena.kov.kovacki | 0192985211417 | Magdalena Kov Kovacki | učenik   |

2.26 Dodavanje novog grupnog aliasa

Klikom na poveznicu *Dodaj novi grupni alias* otvara se stranica s obrascem za dodavanje grupnog aliasa (vidi sliku 2.26).

Potrebno je unijeti *Naziv grupnog aliasa* i nakon toga odabrati korisnike ili grupu korisnika koji će biti obuhvaćeni ovim aliasom. U dijelu *Automatski unos* vidljive su grupe korisnika i poveznica na sve korisnike. Administrator odabire jednu grupu (razred) i klikom na gumb *Prikaži korisnike*, u zadnjem prozoru na stranici, bit će vidljivi svi korisnici koji pripadaju odabranoj grupi. Pomoću poveznice *Označi sve* administrator odabire sve korisnike, a klikom na gumb *Dodaj*, svi označeni korisnici bit će prikazani u prozoru *Odabrani korisnici*. Klikom na gumb *Spremi*, kreiran je novi grupni alias (vidi sliku 2.27).



Ime i matične ustanove: Osnovna škola Test dario škola

CARNet Admin

Administracija administrator@skola.hr

Škola  
Kompeti  
Prijavljivač učenika  
Grupni aliasi  
Web  
Statistika  
Ocjena

### Pregled grupnih aliasa

Pronađeni grupni aliasi:

| E-Mail adresa               | Opis   |
|-----------------------------|--------|
| ar@osn-test-dario-skola.hr  | ar@os  |
| pre@osn-test-dario-skola.hr | pre@os |
| 4a@osn-test-dario-skola.hr  | 4a@os  |

Dodaj novi grupni alias

2.27 Pregled grupnih aliasa nakon dodavanja aliasa 4a

## Administratorsko sučelje Cadmin

### Editiranje i brisanje grupnog aliasa

Klikom na ime grupnog aliasa iz popisa grupnih aliasa, otvara se stranica *Pregled grupnih aliasa*. Na stranici su podaci o nazivu i opisu grupnog aliasa i popis odabranih adresa. Za promjenu podataka grupnog aliasa potrebno je kliknuti na poveznicu *Promijeni grupni alias*. Na sljedećoj stranici moguće je promijeniti opis grupnog aliasa i dodati ili izbrisati adrese e-pošte. Nije moguće spremiti promjene ukoliko nema niti jedne odabrane adrese e-pošte.

Ukoliko administrator želi obrisati grupni alias, na stranici *Pregled grupnih aliasa* klikne na poveznicu *Obriši alias*. Nakon uspješnog brisanja, alias više nije na popisu grupnih aliasa.

## Administratorsko sučelje Cadmin

### Baze podataka

Odabirom stavke *Baze podataka* administratoru se ispisuje ime baze i poveznica koja vodi na promjenu lozinke. Aplikacija Cadmin nije zadužena za upravljanje i rad s bazom podataka škole. Ona samo omogućuje promjenu lozinke u slučaju da administrator škole izgubi / zaboravi lozinku koju je dobio od CARNeta.

Administratori škole ovu bazu podataka mogu koristiti za potrebe školskih mrežnih aplikacija.

## Administratorsko sučelje Cadmin

### Statistike

| Naziv matične ustanove: Osnovna Test dario škola |                      | CARNet Admin        |                   |                 |                      |        |                      |                  |             |
|--|----------------------|---------------------|-------------------|-----------------|----------------------|--------|----------------------|------------------|-------------|
| Administrativni: Osnovna škola                   |                      |                     |                   |                 |                      |        |                      |                  |             |
| Škola  | Ime i Prezime        | Broj pisama e-pošte | Zauzetost e-pošte | Broj dokumenata | Zauzetost dokumenata | no WEB | Pristup WEB          | no WAP           | Pristup WAP |
| Korisnici  | Administrator Škole  | 0                   | 0 KB              | 0               | 0 KB                 | 0      | 0                    | 0                | 0           |
| Prijava učenika                                  | Dimitrović Nib       | 0                   | 0 KB              | 0               | 0 KB                 | 0      | 0                    | 0                | 0           |
| Grupni račun                                     | Novoje Horvat        | 0                   | 0 KB              | 0               | 0 KB                 | 0      | 0                    | 0                | 0           |
| Web  | Adna Klač            | 0                   | 0 KB              | 0               | 0 KB                 | 0      | 0                    | 0                | 0           |
| Školsko  | no NAC               | 0                   | 0 KB              | 0               | 0 KB                 | 0      | 0                    | 0                | 0           |
| Čigva  | no NAC               | 0                   | 0 KB              | 0               | 0 KB                 | 0      | 0                    | 0                | 0           |
|  | Jura Jurić           | 0                   | 0 KB              | 0               | 0 KB                 | 0      | 0                    | 0                | 0           |
|  | Jurica Jurić         | 0                   | 0 KB              | 0               | 0 KB                 | 0      | 0                    | 0                | 0           |
|  | Magdalena Koki Kovač | 0                   | 0 KB              | 0               | 0 KB                 | 0      | 0                    | 0                | 0           |
|  | Magdalena Koki Kovač | 0                   | 0 KB              | 0               | 0 KB                 | 0      | 0                    | 0                | 0           |
|  | Matka Vrač           | 0                   | 0 KB              | 0               | 0 KB                 | 0      | 0                    | 0                | 0           |
|  | Matka Vrač           | 0                   | 0 KB              | 0               | 0 KB                 | 0      | 0                    | 0                | 0           |
|  | Mira Mirc            | 0                   | 0 KB              | 0               | 0 KB                 | 0      | 0                    | 0                | 0           |
|  | Miljana Irganic      | 0                   | 0 KB              | 0               | 0 KB                 | 0      | 0                    | 0                | 0           |
|  | Olivera Šabić Žitaj  | 0                   | 0 KB              | 0               | 0 KB                 | 0      | 0                    | 0                | 0           |
|  | Pera Perić           | 0                   | 0 KB              | 0               | 0 KB                 | 0      | 0                    | 0                | 0           |
|  | dario Blagjević      | 2                   | 1 KB              | 2               | 27 KB                | 209    | 25.01.2007 10:20 1   | 13.02.2007 14:59 |             |
|  | dario Blagjević      | 11                  | 2050 KB           | 1               | 2201 KB              | 105    | 25.05.2005 10:07 108 | 25.05.2005 10:04 |             |
|  | dario Blagjević      | 1                   | 1 KB              | 0               | 0 KB                 | 0      | 0                    | 0                | 0           |
|  | dario Blagjević      | 5                   | 12 KB             | 0               | 0 KB                 | 27     | 01.05.2005 12:08 0   | 0                | 0           |
|  | malopero             | 0                   | 0 KB              | 0               | 0 KB                 | 0      | 0                    | 0                | 0           |
|  |                      | 18                  | 2062              | 3               | 2208                 | 422    |                      | 118              |             |

Trajanje: 3405 mils

3.28 Prikaz statistika

Odabirom stavke *Statistike* među opcijama AŠ , otvara se stranica na kojoj su prikazane statistike za sve učenike i djelatnike škole (vidi sliku 3.27). Podaci koji su prikazani u tablici su: *Ime i prezime*, *Broj pisama e-pošte*, *Zauzetost e-pošte* (koliko u kB zauzima korisnikova e-pošta), *Broj dokumenata*, *Zauzetost dokumenata* (koliko u kB zauzimaju korisnikovi dokumenti), *no WEB* (broj pristupa Webmail aplikaciji preko WEB sučelja), *Pristup WEB* (datum i vrijeme zadnjeg pristupa Webmail aplikaciji preko WEB sučelja), *no WAP* (broj pristupa Webmail aplikaciji preko WAP sučelja), *Pristup WAP* (datum i vrijeme zadnjeg WAP pristupa).



## Administratorsko sučelje Cadmin

### Odjava

Odabirom stavke *Odjava* među opcijama AŠ, administrator se odjavljuje iz sustava.