


Predgovor

U uputama su crvenom bojom () označene poveznice ili druge opcije na koje je potrebno kliknuti mišem. Također, istom bojom su na slikama označena polja u koje trebate unijeti određene podatke.

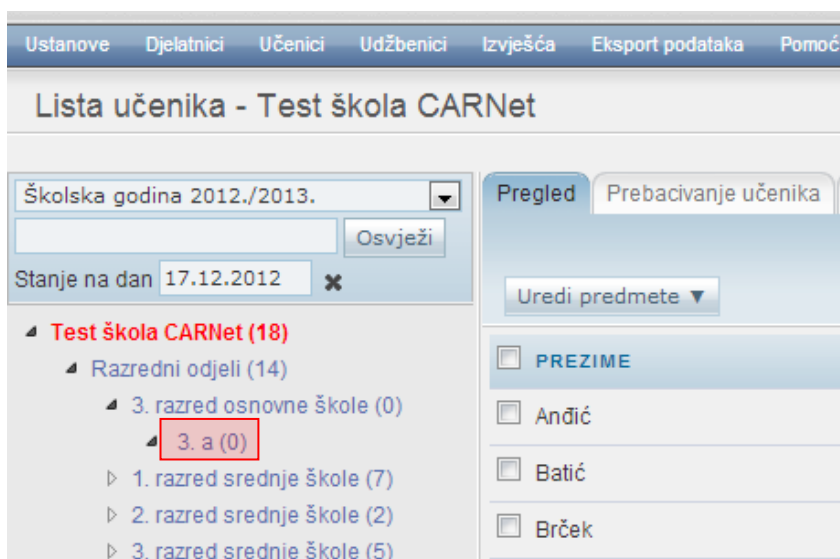
1. Izvoz podataka prikazanih na ekranu iz eMatice u MS Excel dokument

U sljedećim uputama će biti objašnjeno kako izvesti podatke o učenicima jednog razrednog odjeljenja, iako je navedena funkcionalnost omogućena i za podatke o ustanovi, podatke o djelatnicima i podatke o svim učenicima škole.

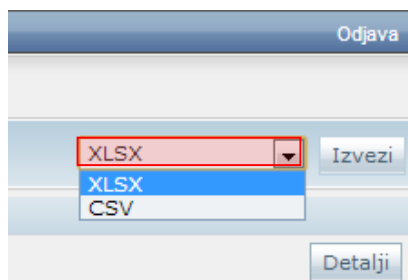
Kliknite na "Učenici" te odaberite "Popis".



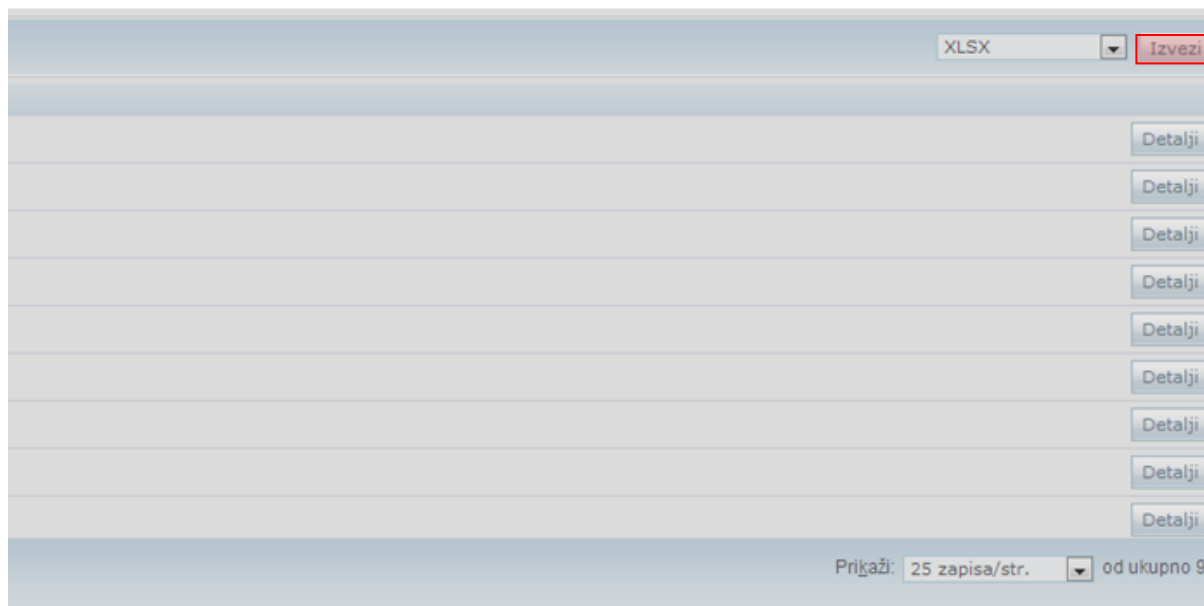
Nakon toga odaberite razredni odjel za koji želite izvesti podatke.



U padajućem izborniku, koji se nalazi u gornjem desnom kutu, potrebno je odabrati vrstu datoteke u za preuzimanje podataka. Ponuđena je .xlsx i .csv datoteka.



Nakon izvršenog odabira vrste datoteke potrebno je kliknuti na "Izvezi". Automatski će se pokrenuti postupak generiranja datoteke i preuzimanje iste na računalo.



2. Prikaz statusa nastavnog programa

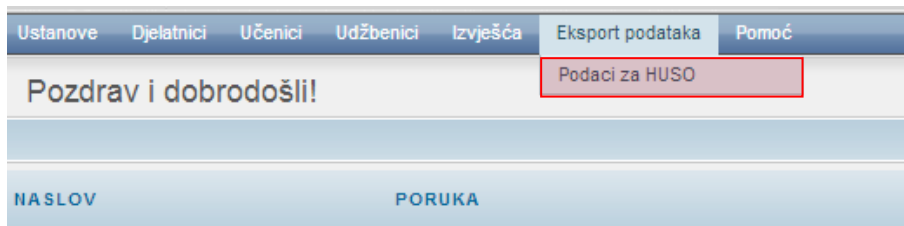
Na nivou "Ustanove", u kartici "Nastavni programi" omogućen je prikaz statusa pojedinog programa:

- Aktivan – dopušten upis
- Aktivan – nedopušten upis
- Pasivan

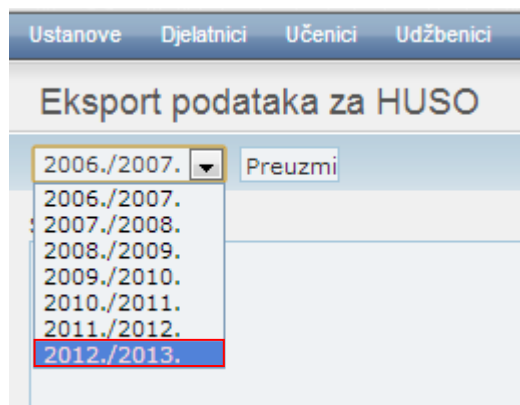
ŠIFRA	NAZIV PROGRAMA	TRAJ. ŠK. GOD.	ZA UČ. S TEŠ.	STRUKOVNO PODRUČJE	OBRAZOVNI SEKTOR	KLASA: UP//I-	URBROJ	DATUM OD	DATUM DO	STATUS
031353	Ljevač - JMO	3	<input type="checkbox"/>	03 - Metalurgija	6 - Strojarsstvo, brodogradnja i metalurgija	4444 (MZOS)	444	1.1.2008		Aktivan - dopušten upis
071253	Kuhar - JMO	3	<input type="checkbox"/>	07 - Ugostiteljstvo i turizam	10 - Turizam i ugostiteljstvo	45454444 (MZOS)	454454	12.4.2012		Aktivan - dopušten upis
071303	Konobar	3	<input type="checkbox"/>	07 - Ugostiteljstvo i turizam	10 - Turizam i ugostiteljstvo	5555 (MZOS)	4-56	1.5.2012		Aktivan - dopušten upis

3. Izvoz podataka u HUSO sustav

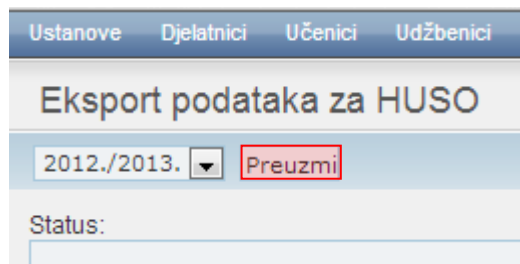
Za preuzimanje podataka za HUSO sustav potrebno je odabrati "Eksport podataka" te kliknuti na "Podaci za HUSO".



Nakon toga je u padajućem izborniku potrebno odabrati školsku godinu za koju izvozimo podatke.



Klikom na "Preuzmi" sustav automatski pokreće preuzimanje .csv datoteke s odabranim podacima na računalo.



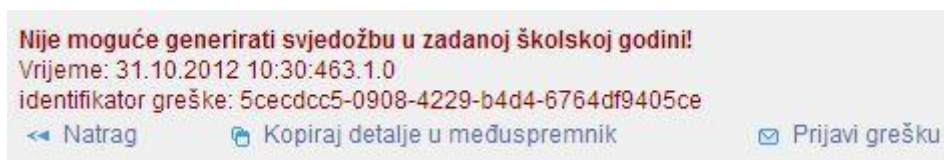
4. Postavljen obrazac za "Prijepis ocjena"

Na nivou "Pomoć", klikom na "Obrasci" dostupan je predložak za "Prijepis ocjena" u .doc i . pdf formatu.



5. Izravna prijava greške helpdesku

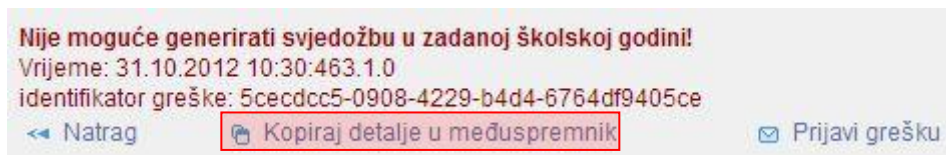
Prilikom pojavljivanja greške u radu eMatice sada je dostupna poveznica za izravnu prijavu poteškoće.



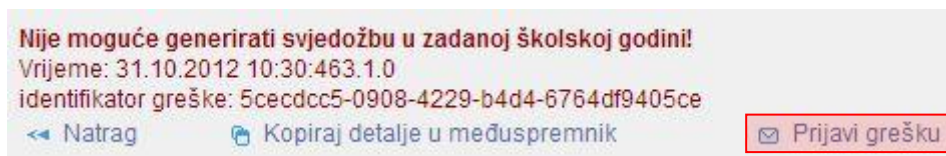
Za povratak na prethodnu stranicu (bez prijave smetnje) potrebno je odabrati poveznicu "Natrag".



Odabirom poveznice "Kopiraj podatke u međuspremnik" generirani kod greške se sprema u međuspremnik kako bi se mogao zalijepiti u tekstualnom obliku u nekom drugom korisničkom programu (npr. e-mail klijent).



Odabirom poveznice "Prijavi grešku" otvara se novi prozor za prijavu greške.



Novi prozor:

Prijava greške [X]

Opišite točno što ste radili u aplikaciji kada se dogodila greška:

Unesite detaljne podatke (učenika, ustanove, odjeljenja) s kojim ste radili kada se dogodila greška:

Unesite kontakt telefon:

⚠ Napomena: svi podaci na ekranu su obavezni. Poruka o grešci biti će poslana na adresu matice@skole.hr a odgovor na ovu poruku biti će poslan na Vašu Huso email adresu (mcrGAR@carnet.hr).

Pripremi podatke za slanje Odustani

Označena polja je potrebno ispuniti kako bi prijava bila uspješna.

Nakon unosa svih potrebnih podataka klikom na "Pripremi podatke za slanje" dobivamo pregled prijave koju šaljemo korisničkoj podršci za eMaticu.

Prijava greške

Opišite točno što ste radili u aplikaciji kada se dogodila greška: Ispis svjedodžbe za školsku godinu 2011./2012.

Unesite detaljne podatke (učenika, ustanove, odjeljenja) s kojim ste radili kada se dogodila greška: Osnovna škola "I. OS", Učenik "Pero Peric, OIB:12121212129", 3.U razred

Unesite kontakt telefon: 090/123456789
01/1234-5678

⚠ Napomena: svi podaci na ekranu su obavezni. Poruka o grešci biti će poslana na adresu matica@skole.hr a odgovor na ovu poruku biti će poslan na Vašu Huso email adresu (mrcgar@carnet.hr).

Pripremi podatke za slanje **Odustani**

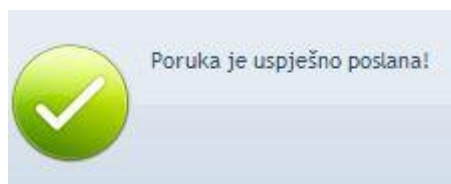
Pregled podataka za prijavu:

Provjera podataka prije slanja

Datum i vrijeme greške:	31.10.2012 10:30:46
Identifikator greške:	3.1.0 / 5cecdcc5-0908-4229-b4d4-6764df9405ce
Web poslužitelj:	maticenlb3
Korisničko ime:	mrcgar@carnet.hr
Korišteni preglednik:	Chrome - Chrome22 (Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1; WOW64) AppleWebKit/5
Link greške:	https://matice.mzos.hr/maticaTest/login.aspx? returnUrl=%2fmaticaTest%2fUcenici%2fGetSvjedodzba2010.ashx%3fuceni
Detalji greške:	Ispis svjedodžbe za školsku godinu 2011./2012.
Detalji podataka:	Osnovna škola "I. OS", Učenik "Pero Peric, OIB:12121212129", 3.U razred
Kontakt telefon:	090/123456789 01/1234-5678
Kontakt mail:	mrcgar@carnet.hr

Pošalji grešku **Natrag**

Nakon provjere podataka klikom na "Pošalji grešku" prijava greške je poslana.



6. Vizualno označeni obavezni atributi prilikom dodavanja novog djelatnika

Prilikom dodavanja novog djelatnika u ustanovu sada su dodatno označeni obavezni atributi bez kojih se ne može izvršiti snimanje podataka.

Odabirom "Djelatnici" pa zatim "Dodaj novog" otvara se stranica za pretragu djelatnika po OIB/JMBG broju.

Nakon upisa OIB/JMBG broja i klika na poveznicu "Traži" otvara se stranica za unos osobnih podataka za novog djelatnika, na kojoj su sada označena obavezna polja.

Osn. podaci	Str. sprema	Adrese	Nastavni pred.	Promaknuća	Str. ispiti	Voditelji žup. str. vijeća	Pedagoški
Prezime:							
Ime:							
OIB:		12121212129					
JMBG:							
Datum rođenja:							
Spol:							
Mjesto rođenja:							
Državljanstvo:							
Radno iskustvo (ukupno):							
Radno iskustvo (obrazovno):							
Zvanje:							
Komunikacije:							
Napomena administratora eMatice:							