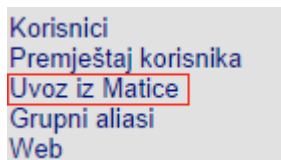


# Funkcionalnost „UVOZ IZ MATICE“ unutar hosting usluge za osnovne i srednje škole

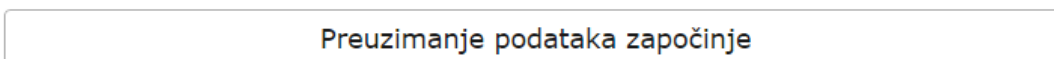
Administrator imenika prijavljuje se sa svojim CARNet računom u HUSO aplikaciju na stranici admin.skole.hr. Potrebno je u izborniku s lijeve strane odabrati opciju „Uvoz iz Matice“ (slika 1).



SLIKA 1. OPCIJA "UVOZ IZ MATICE"

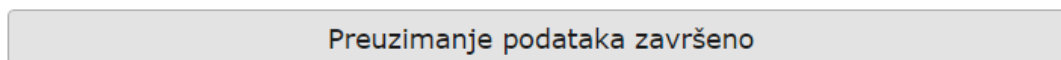
Potom započinje preuzimanje korisnika iz baze podataka eMatice (slika 2. i slika 3.). Ako škola ima i područne razredne odjele, sustav će prikazati i korisnike područnih škola.

## Uvoz iz Matice



SLIKA 2. PROCES PREUZIMANJA PODATAKA

## Uvoz iz Matice



SLIKA 3. ZAVRŠETAK PREUZIMANJA

Jednom kada su podaci preuzeti, otvorit će se popis korisnika koje je moguće ažurirati (slika 4).

## Uvoz iz Matice

Odaberite korisničke račune za ažuriranje podacima dohvaćenim iz Matice.

Prikaži  bilo kojom  grupirane po

<input type="checkbox"/> 1a	<input type="checkbox"/> 1b	<input type="checkbox"/> 1ce	<input type="checkbox"/> 1dh	<input type="checkbox"/> 1g	<input type="checkbox"/> 1h	<input type="checkbox"/> 2a	<input type="checkbox"/> 2b	<input type="checkbox"/> 2ce
<input type="checkbox"/> 2dh	<input type="checkbox"/> 2g	<input type="checkbox"/> 2h	<input type="checkbox"/> 3a	<input type="checkbox"/> 3b	<input type="checkbox"/> 3ce	<input type="checkbox"/> 3dh	<input type="checkbox"/> 3g	<input type="checkbox"/> 4a
<input type="checkbox"/> 4b	<input type="checkbox"/> 4g	<input type="checkbox"/> 7b	<input type="checkbox"/> Osoblje	<input type="checkbox"/> Sve				

[Ažuriraj odabrane](#)

Akcije: +Dodavanje +Migracija -Zaključavanje ±Izmjena

OIB	Uloga	Prezime	Ime	Grupa	Ističe	Akcija
56279484579	učenik	Antunović	Jurja	2013::1a	31.10.2017. <del>31.10.2014.</del>	<input type="checkbox"/> ±
49390989382	učenik	Baković	Tino	2013::1a	31.10.2017. <del>31.10.2014.</del>	<input type="checkbox"/> ±
14951744741	učenik	Barišić	Josip	2014::1a	31.10.2018.	<input type="checkbox"/> +M
55453178797	učenik	Bitunjac	Ivana	2014::1a	31.10.2018.	<input type="checkbox"/> +M
25889966835	učenik	Bukarica	Matej	2014::1a	31.10.2018.	<input type="checkbox"/> +M

SLIKA 4. POPIS KORISNIKA (GRUPIRANJE PO RAZREDNIM ODJELIMA)

Prikaz je moguće modificirati na način da se izaberu samo korisnici s određenim akcijama. Kao zadana akcija je postavljeno „bilo kojom“; moguće je još izabrati akcije dodavanja, migracije, zaključavanja i izmjene.

Nadalje, moguće je grupirati po razredima (slika 4.) ili prezimenu (slika 5.).

## Uvoz iz Matice

Odaberite korisničke račune za ažuriranje podacima dohvaćenim iz Matice.

Prikaži  bilo kojom  grupirane po

<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> Č	<input type="checkbox"/> Ć	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DŽ	<input type="checkbox"/> Đ	<input type="checkbox"/> E	<input type="checkbox"/> G	<input type="checkbox"/> H
<input type="checkbox"/> I	<input type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/> K	<input type="checkbox"/> L	<input type="checkbox"/> LJ	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> N	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> P	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> S
<input type="checkbox"/> Š	<input type="checkbox"/> T	<input type="checkbox"/> V	<input type="checkbox"/> Z	<input type="checkbox"/> Ž	<input type="checkbox"/> Sve					

SLIKA 5. GRUPIRANJE PO PREZIMENU

Kada se izaberu željene akcije, potrebno je kliknuti na gumb Prikaži kako bi se prikazali korisnici sa željenim akcijama te grupiranjem.

Postoji nekoliko akcija koje administratori imaju na raspolaganju, a nalaze se iznad samog popisa korisnika (slika 6.).

**Akcije:** +Dodavanje +Migracija -Zaključavanje ±Izmjena

SLIKA 6. RASPOLOŽIVE AKCIJE

- **+Dodavanje** – znak „+“ će se nalaziti pokraj korisnika koji se trenutno ne nalazi u sustavu HUSO, no nalazi se u bazi podataka eMatica. Klikom na kvačicu pokraj imena korisnika i odabirom opcije „Ažuriraj odabrane“ korisnik će biti dodan u HUSO sustav. Ta funkcionalnost vrijedi ako učeniku nije kreiran korisnički račun u HUSO sustavu.
- **+Migracija** – znak „+M“ će se nalaziti pokraj učenika koji se trenutno ne nalazi u HUSO sustavu matične škole. Klikom na kvačicu pokraj imena učenika i odabirom opcije „Ažuriraj odabrane“ učenik će biti migriran iz prethodne u trenutnu (matičnu) školu.
- **-Zaključavanje** – znak „-“ će se nalaziti pokraj korisnika koji se trenutno ne nalazi u bazi podataka eMatica, no nalazi se u HUSO sustavu. Klikom na kvačicu pokraj imena korisnika i odabirom opcije „Ažuriraj odabrane“ korisnički račun će biti u statusu „Zaključano“.
- **±Izmjena** – znak „±“ će se nalaziti pokraj korisnika koji trenutno nema usklađene podatke između HUSO i eMatica sustava. Klikom na kvačicu pokraj imena korisnika i odabirom opcije „Ažuriraj odabrane“ korisniku će biti usklađeni podaci između navedenih sustava.

Dodatno, učenicima osmih razreda osnovne škole te učenicima četvrtog razreda srednje škole će se datum isteka temeljne povezanosti postaviti na 31.10. <zadnje godine> zbog upisa u srednje škole odnosno na fakultete.

Napominjemo da je kod akcije **+Migracija** učenika moguće migrirati u sustav svoje škole bez obzira je li korisnički račun u statusu „Istekao“ ili ne u nekoj drugoj ustanovi. Odnosno, HUSO sustav gleda stanje u sustavu e-Matice i na taj način ih usklađuje.