

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitim djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 7. studenoga 2016.

PITANJA	ODGOVORI
Prijavitelji/Partneri	
<p>1. Jesu li prihvatljivi prijavitelji jedinice lokalne samouprave u ime dječjeg vrtića, odnosno mogu li se projektne aktivnosti odnositi na odgojitelje djece predškolske dobi?</p>	<p>Sukladno točki 2.1 Uputa za prijavitelje prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva su jedinice lokalne samouprave, jedinice regionalne (područne) samouprave, osnovne ili srednje škole sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14). Također, ciljne skupine navedene u Uputama za prijavitelje uključuju, između ostalih i odgojno-obrazovne stručnjake koji rade u javnim institucijama koje su odgovorne za razvoj i provedbu obrazovnih politika.</p>
<p>2. Što se sve smatra javnom institucijom odgovornom za razvoj i provedbu obrazovnih politika? Može li se smatrati da pod te institucije spadaju javne ustanove koje se bave odgojem i obrazovanjem, a nisu škole ?</p>	<p>Ukoliko je institucija osnovana sukladno Članku 1. i Članku 7. Zakona o ustanovama, ista se može smatrati javnom institucijom odgovornom za razvoj i provedbu obrazovnih politika. Prihvatljivost navedenih institucija provjeravat će se uvidom u dokumentaciju koju je prijavitelj dužan dostaviti sukladno točki 5. <i>Postupak prijave</i> Uputa za prijavitelje.</p>
<p>3. Mogu li strukovne škole biti prijavitelji u okviru ovog Poziva?</p>	<p>Sukladno točki 2.1 Uputa za prijavitelje prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva su, među ostalima, i srednje škole sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14). Sukladno Čl.11. Zakona o odgoju i obrazovanju srednje škole, ovisno o vrsti obrazovnog programa, jesu: gimnazije, strukovne škole, umjetničke škole. Potrebno je uzeti u obzir da, sukladno točki 3.4. <i>Neprihvatljive</i></p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitom djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 7. studenoga 2016.

	<i>aktivnosti</i> , Uputa za prijavitelje projekti koji predlažu intervencije u strukovni dio kurikuluma ili sadrže aktivnosti vezane uz stručno usavršavanje nastavnika iz područja strukovnih predmeta u okviru ovog Poziva nisu prihvatljivi tj. radi se o neprihvatljivim aktivnostima u okviru Poziva.
4. Mora li se škola prijaviti na natječaj isključivo u partnerstvu sa svojim Osnivačem?	Sukladno točki 2.1 Uputa za prijavitelje partnerstvo je obavezno no Pozivom nije definirana obveza prijave škola sa svojim osnivačima. Važno je spomenuti da i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje nisu osnivači škole sa svog područja također mogu prijaviti projektne prijedloge u okviru ovog Poziva.
5. Mora li svaka škola iz koje je učenik koji sudjeluje u projektnim aktivnostima biti partner na projektu?	Partnerstvo jest obavezno u okviru ovog Poziva. Iako partnerstvo sa školama čiji učenici sudjeluju u aktivnostima nije definirano kao obveza sukladno Pozivu, zbog realizacije aktivnosti projekta i ostvarenja ciljeva projekta kao i financijskog upravljanja preporučljivo je uključivanje škola u partnerstvo. Naime, svaki nositelj projekta će u provedbi, u ulozi Korisnika, biti obavezan osigurati dokaze o pripadnosti ciljnim skupinama, prilaganjem dokaznih dokumenata od mjerodavnih institucija. Osim toga, kako bi projekti bili koherentni i pridonijeli ispunjenju specifičnog cilja ovog Poziva, važno je u projektne aktivnosti uključiti učitelje, nastavnike i stručne suradnike iz škola u koje su upisani pojedini učenici. Zaključno, važno je uzeti u obzir da sukladno točki 4.1.1 <i>Prihvatljivi izdaci</i> Uputa za prijavitelje, između ostalih, prihvatljivi izdaci uključuju one koji su stvarno nastali kod Korisnika i ako je primjenjivo Partnera, te su za njih izvršena plaćanja od Korisnika i ako je primjenjivo Partnera prema zaposlenima, dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka, uz uvjet da projekt nije završen prije početka tog razdoblja.

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitom djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 7. studenoga 2016.

<p>6. Molimo da nam potvrdite da li je, u slučaju da je Udruga partner na projektu, dovoljno priložiti (kao dokaz prihvatljivosti) ispis iz Registra udruga koji je dostupan na stranici https://registri.uprava.hr/#!udruge ili je potrebno dostaviti izvod izdan od Ureda državne uprave.</p>	<p>Za potrebe provjere prihvatljivosti prijavitelja/partnera potrebno je, između ostalih, dostaviti ispis iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od datuma krajnjeg roka za dostavu projektnih prijedloga.</p>
<p>7. Je li prihvatljivi partner na projektu regionalna razvojna agencija koju koje osnovala i čiji je stopostotni vlasnik županija?</p>	<p>Prihvatljivi partneri u okviru ovog Poziva navedeni su u točki 2.1. Uputa za prijavitelje. Ukoliko je regionalna razvojna agencija osnovana sukladno čl. 2 Zakona o trgovačkim društvima, ista je prihvatljiva kao partner u okviru ovog Poziva.</p>
<p>8. Može li partner ili prijavitelj biti gradski odjel za školstvo? Ako može, je li dovoljno da oni kao predstavnici Grada koji je osnivač škola budu partneri ili prijavitelji te da se na taj način uključe sve škole s gradskog prostora, a ne da se potpisuje sporazum o partnerstvu s 20-ak škola?</p>	<p>Sukladno točki 2.2.1. Uputa za prijavitelje, između ostalog, prijavitelj/partner mora biti pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj. Također, prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva su jedinice lokalne samouprave, jedinice regionalne (područne) samouprave, osnovne ili srednje škole sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje nisu osnivači škole sa svog područja također mogu prijaviti projektne prijedloge u okviru ovog Poziva. Potrebno je uzeti u obzir da je u okviru ovog Poziva partnerstvo obavezno. Također, molimo vidjeti odgovor na pitanje 5.</p>
<p>9. Postoji li mogućnost da udruge budu korisnici/prijavitelji a ne samo partneri?</p>	<p>U okviru ovog Poziva, udruge su prihvatljivi partneri.</p>
<p>Financiranje i prihvatljivost troškova</p>	
<p>10. S obzirom da je za provedbu projektnih aktivnosti potrebno dosta vremena te će nastavnici teško za vrijeme svog radnog vremena uspjeti odraditi sve projektne aktivnosti i svoj redovni posao mogu li nastavnici dio projektnih aktivnosti raditi i izvan svog radnog vremena i za to biti honorirani?</p>	<p>Trošak rada potraživati će se temeljem utvrđene cijene sata rada (potvrđene prilikom pregleda prvog Zahtjeva za nadoknadom sredstava, temeljem metodologije izračuna navedene u Uputama za prijavitelje, tč. 4.1.1 te mjesečnog izvještaja o radu kao dokaz za odrađene sate na projektu.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitom djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 7. studenoga 2016.

<p>11. S obzirom da se kroz plaće zaposlenika ne sufinancira projekt jer je donatorsko financiranje određeno u 100% iznosu, znači li to da će se trošak rada zaposlenika moći nastavnicima dodatno honorirati kao dodatak na plaću ili honorar?</p>	<p>Prema Uputama za prijavitelje tč. 1.6. projekti se mogu financirati do 100% prihvatljivih troškova. Sufinanciranje projekta nije obvezno. Trošak plaće je prihvatljiv za osoblje zaposleno kod prijavitelja i partnera u skladu s Uputama za prijavitelj tč. 4.1.1.</p>
<p>12. Spadaju li, i ako da u kojem iznosu, konzultantske usluge pripreme i provedbe projekta?</p>	<p>Važno je uzeti u obzir da razdoblje provedbe projekta započinje danom sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te istječe završetkom obavljanja projektnih aktivnosti. S obzirom da razdoblje prihvatljivosti izdataka projekta traje od početka razdoblja provedbe projekta, troškovi povezani s pripremom projekta nisu prihvatljivi u okviru ovog Poziva. Savjetodavne usluge vanjskih stručnjaka vezanih isključivo uz upravljanje projektom prihvatljive su u skladu s točkom 2) u dijelu Uputa za prijavitelje pod tč. 4.1.1.</p>
<p>13. Može li dodijeljeni iznos biti manji od 400.000 kn jer bi na taj način omogućili širu zastupljenost i brojnost projekata?</p>	<p>Sukladno objavljenom Pozivu minimalni iznos potpore jest 400.000 HRK. Pri tom je uputno imati na umu fazu provjere prihvatljivosti troškova. U slučaju utvrđenih neprihvatljivih aktivnosti ili troškova u postupku procjene kvalitete planirani, zatraženi iznos sredstava može se umanjiti stoga može rezultirati smanjenjem iznosa potpore pa i isključivanja iz daljnjeg postupka.</p>
<p>14. Očekuje li se od škole koja ima veoma ograničena sredstva da plati vanjske usluge savjetovanja i vođenja projekta od nekoliko desetaka tisuća kuna pa tek onda da ih zatraži kvartalno i dobije nakon više mjeseci?</p>	<p>Sukladno uvjetima Ugovora, provedba projekta je isključiva odgovornost Korisnika bespovratnih sredstava. Prema članku 4.3. Općih uvjeta ugovora, Korisnik je u skladu s odredbama Ugovora obavezan osigurati financijska i sva druga sredstva potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu projekta. Korisnik je dužan osigurati kontinuirano financiranje projekta te snositi sve projektne troškove,</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitim djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 7. studenoga 2016.

	<p>osim prihvatljivih troškova koji se Korisniku nadoknađuju, odnosno plaćaju u skladu s Ugovorom.</p> <p>Korisnik je dužan podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava po metodi nadoknade kojom potražuje plaćene iznose, dakle potražuje one nastale troškove za koje je izvršio plaćanja (prema zaposlenicima, dobavljačima i slično).</p>
15. Kako ide isplata sredstava nakon isplate predujma?	<p>Sukladno Općim uvjetima Ugovora, čl. 16.2 „Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik troškove može potraživati samo putem metode nadoknade.“. Korisnik je dužan podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava po metodi nadoknade kojom potražuje plaćene iznose, dakle potražuje one nastale troškove za koje je izvršio plaćanja (prema zaposlenicima, dobavljačima i slično).</p>
16. Nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu predujma, kada se može očekivati sama isplata predujma?	<p>Sukladno Općim uvjetima Ugovora, čl. 15.4 „PT2 provjerava zahtjev za plaćanje predujma te u pisanom obliku donosi odluku o odobravanju ili odbijanju istog, u roku od 10 radnih dana od dana primitka zahtjeva.“</p>
17. Koliko je sredstava predviđeno za nabavu opreme?	<p>Sukladno Uputama za Prijavitelje, str. 21, tč. 4.1.1, Troškovi aktivnosti, tč. 3 – prihvatljivi su troškovi nabave opreme i namještaja neposredno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti unutar Elemenata 2 i 3, i to do 20% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta, a odnose se na: nabavu opreme i namještaja potrebne za provedbu programa, izvođenje nastave i primjenu novih tehnologija u poučavanju</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitom djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 7. studenoga 2016.

<p>18. Možemo li unaprijed znati koliko sredstava moramo sami osigurati za provedbu?</p>	<p>Prema članku 4.3. Općih uvjeta ugovora, Korisnik je u skladu s odredbama Ugovora obavezan osigurati financijska i sva druga sredstva potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu projekta. Korisnik je dužan osigurati kontinuirano financiranje projekta te snositi sve projektne troškove, osim prihvatljivih troškova koji se Korisniku naknađuju, odnosno plaćaju u skladu s Ugovorom. Korisnik je dužan pod nositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava po metodi nadoknade kojom potražuje plaćene iznose, dakle potražuje one nastale troškove za koje je izvršio plaćanja (prema zaposlenicima, dobavljačima i slično). Korisnik je dužan provesti projekt s dužnom pažnjom, transparentno, u skladu s najboljom praksom u predmetnom području, Ugovorom i ostalim relevantnim propisima.</p>
<p>19. Godišnji odmore više nisu prihvatljiv trošak?</p>	<p>Troškovi plaće izračunavaju se korištenjem standardne veličine jediničnih troškova sukladno članku 68. stavak 2 Uredbe br. 1303/2013 Europske unije na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća djelatnika podijeli s 1720 sati. Godišnji bruto (bruto 2) iznos troškova plaće osoblja uključuje naknadu za obavljeni rad i podrazumijeva bruto 2 plaću sukladno Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru ESF-a 2014.-2020. , tč 3. a ista je dostupna i na poveznici: http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Uputa-o-prihvatljivosti-tro%C5%A1kova-pla%C4%87a-i-povezanih-tro%C5%A1kova_2014.-2020..pdf</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitom djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 7. studenoga 2016.

<p>20. Možemo li prikazivati nastavnicima prekovremeni rad za rad na projektnim aktivnostima?</p>	<p>Sukladno Uputama za Prijavitelje, tč. 4.1.1, str. 20, Troškovi osoblja, definira se izračun cijene jednog sata rada za zaposlenika. U provedbi, moguće je potraživati samo broj sati rada uz unaprijed utvrđenu cijenu sata rada, te dostavu mjesečnog izvještaja o radu kao dokaz o vremenu odrađenom na projektu. Ostale obaveze poslodavca vezane za isplatu plaće odvijaju se sukladno nacionalnom zakonodavstvu. Metodologija izračuna se utvrđuje sa prvim zahtjevom za nadoknadom sredstava prema Uputama za prijavitelje, dok PT 2 zadržava pravo prethodne provjere u postotku postupka dodjele. Neprihvatljive troškove prema čl. 12.3. Općih uvjeta ugovora snosi Korisnik.</p>
<p>21. Možemo li isplaćivati naknade nastavnicima koji rade na projektima?</p>	<p>Molimo vidjeti odgovor na pitanje 21.</p>
<p>22. Zakon o radu dopušta prekovremeni rad 10 sati tjedno. Možemo li na taj način nastavnicima platiti rad na projektu?</p>	<p>Molimo vidjeti odgovor na pitanje 22.</p>
<p>23. Kako ćemo izračunati trošak plaća za novozaposlene?</p>	<p>Trošak sata rada za novozaposlenu osobu računa se na isti način kao i za stalno zaposlene, uz iznimku da se neće temeljiti na posljednjih 12 platnih lista, već na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće predviđene za radno mjesto, a što se potkrijepljuje dokazom (internim aktom, ili slično) uz prvi Zahtjev za nadoknadu sredstava.</p>
<p>24. Kako izračunati cijenu sata za ugovor o djelu ako je u pitanju privatna škola koja nema stalno zaposlene?</p>	<p>Trošak osoblja je onaj trošak koji proizlazi iz ugovora između poslodavca i zaposlenika ili ugovora o uslugama za aktivnosti upravljanja projektom pod uvjetom da je takve troškove moguće jasno identificirati. U slučaju da je takav trošak moguće identificirati, odnosno da postoji visina sata rada koja bi odgovarala radnom mjestu,</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitom djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 7. studenoga 2016.

	primjenjuje se metodologija izračuna na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće predviđene za specifično radno mjesto na koje se osoba zapošljava, a što se potkrijepljuje dokazom (internim aktom, ili slično) uz prvi Zahtjev za nadoknadu sredstava.
25. Što ako ne postoji sistematizirano radno mjesto za osobe koje planiramo zaposliti na projekt?	Molimo vidjeti odgovor na pitanje 24.
26. Volonteri u udrugama – kako ih uključiti u projektne aktivnosti i kako će se njihove place financirati	Trošak volontera nije predviđen u okviru ovog Poziva.
27. Sukladno pojednostavljenim mogućnostima financiranja hoće li stalno zaposleni imati umanjenje normi? Kako ćemo to uskladiti s plaćanjima kroz COP?	Poziv određuje uvjete i pravila prihvatljivosti aktivnosti i troškova. Rad na projektu moguće je planirati kroz predviđene sate temeljem pojednostavljenih mogućnosti financiranja, a u skladu sa pravilima iz Uputa za prijavitelje. Ostala postupanja prijavitelja/partnera odvijaju se prema nacionalnim i internim propisima i pravilima.
28. Što ako u tijeku provedbe projekata dođe do povećanja plaća, uzima li se povećani iznos u obzir?	Ugovorena i potvrđena cijena sata rada po metodologiji zadanoj u Pozivu ne može se mijenjati za vrijeme trajanja projekta.
29. Za koje mjesece treba predložiti platne liste?	Potrebno je dostaviti platne liste za 12 uzastopnih mjeseci koje prethode datumu objave Poziva, točnije obuhvaća referentno razdoblje kalendarske godine od rujna 2015. do rujna 2016., a odnosi se na platne liste za listopad 2015. do rujna 2016.
30. Ukoliko je trošak vođenja projekta naznačen u proračunu prilikom prijave, je li u završnom izvješću potrebno priložiti račune kako je voditelj utrošio novac ili samo račun za cjelokupne usluge?	Ukoliko je trošak vođenja (upravljanja) projektom izražen kao trošak vanjske usluge potrebno je dostaviti dokaz da je usluga ugovorena, izvršena i plaćena, te nabavljena sukladno Zakonu ili internom aktu, ovisno o njevoj vrijednosti. Nadalje, trošak vođenja projekta, kako je definiran u Uputama za prijavitelje, tč. 4.1.1 potpada pod izravne troškove projekta.

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitom djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 7. studenoga 2016.

<p>Također, pod u što ulazi trošak vođenja projekta (pravna osoba koja će prijaviti i voditi cijelu administraciju projekta), da li pod troškove vanjskih usluga ili pod neizravne troškove?</p>	
<p>31. Kako preko projekta financirati rad nastavnika i ostalih osoba koji su već zaposleni u punom radnom vremenu?</p>	<p>Korisnik je zajedno sa Partnerima prema zaposlenicima dužan postupati u skladu sa svim relevantnim zakonima i propisima, dok ovaj Poziv te Upute za prijavitelje u tč. 4.1.1 definiraju pravila za planiranje sredstava. U provedbi, moguće je potraživati samo broj sati rada uz unaprijed utvrđenu cijenu sata rada, te dostavu mjesečnog izvještaja o radu kao dokaz o vremenu odrađenom na projektu. Korisnik je dužan podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava po metodi nadoknade kojom potražuje plaćene iznose, dakle potražuje one nastale troškove za koje je izvršio plaćanja (prema zaposlenicima, dobavljačima i slično).</p>
<p>32. Je li potrebno u prijavnim obrascu označavati troškove ponuđenim kategorijama (npr. opremu, indirektno troškove)?</p>	<p>U Prijavnom obrascu nije potrebno svaki pojedini trošak označiti ponuđenim kategorijama troška, no savjetujemo da se označe svi troškovi koji se odnose na neizravne troškove.</p>
<p>Prihvatljive aktivnosti</p>	
<p>33. Je li popis aktivnosti u Uputama za prijavitelje iscrpan ili možemo predložiti i vlastite aktivnosti?</p>	<p>Sukladno točki 3.3 Prihvatljive aktivnosti prijavitelj mora predložiti barem jednu aktivnost iz svakog navedenog Elementa. Osim navedenih aktivnosti, prijavitelj može predložiti i dodatne aktivnosti koje su u skladu s navedenim Elementima i ciljevima Poziva.</p>
<p>34. Moraju li nazivi elemenata biti identični onima zadanim u Uputama za prijavitelje?</p>	<p>Nazivi elemenata ne moraju biti istovjetni predloženima u Uputama za prijavitelje, no isti moraju biti u skladu sa zadanim elementima/aktivnostima.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitim djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 7. studenoga 2016.

<p>35. Što je potrebno uključiti u individualizirane programe?</p>	<p>Individualizirani programi obogaćeni su sadržajima i metodama rada značajnima za razvoj darovitosti i napredovanje učenika, a obuhvaćaju dijelove nastavnog programa za koje daroviti učenik ima sposobnost i pokazuje interes.</p>
<p>36. Treba li individualizirani program biti odobren od strane ministarstva?</p>	<p>U okviru ovog Poziva ne specificira se način provedbe projektnih aktivnosti. No važno je u provedbi svih projektnih aktivnosti poštivati relevantne zakonske i podzakonske propise. Individualizirani program škola samostalno izrađuje i provodi, bez prethodnog odobrenja Ministarstva.</p>
<p>37. Ukoliko izradimo program mora li se provoditi kroz cijelu školsku godinu? Ako projekt završava u svibnju, a škola traje duže hoće li to za projekt biti problem?</p>	<p>Škola, sukladno potrebama i interesima darovitih učenika, sama može odrediti opseg i duljinu trajanja individualiziranoga programa. U okviru ovog Poziva prihvatljivo je trajanje projekta od 16-24 mjeseca. Prilikom planiranja vremenskog tijeka provedbe aktivnosti, važno je uzeti u obzir Prihvatljivost izdataka, tj. da su prihvatljivi izdaci koji su nastali u razdoblju provedbe projekta odnosno od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava do završetka razdoblja prihvatljivosti izdataka što će biti definirano u Posebnim uvjetima ugovora.</p>
<p>38. Je li stručno usavršavanje izvan Hrvatske prihvatljivo?</p>	<p>Studijska putovanja i ostale oblike stručnog usavršavanja kao i izvanškolske aktivnosti moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske ako je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta.</p>
<p>39. Mogu li se nastavnici strukovnih predmeta uključiti u projektne aktivnosti Elementa 2? Može li se izvršiti procjena darovitosti učenika strukovnih škola?</p>	<p>U okviru ovog Poziva prihvatljivo je stručno usavršavanje učitelja, nastavnika i stručnih suradnika vezano za procjenu osobina i identifikaciju darovite djece i učenika, izradu individualiziranih programa za darovitu djecu, unapređenje mentorskoga rada učitelja, nastavnika i stručnih suradnika s darovitim učenicima, razvoj metoda i</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitom djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 7. studenoga 2016.

	<p>oblika rada prilagođenih za rad s darovitom djecom, studijske posjete u zemlje koje mogu poslužiti kao primjer dobre prakse rada s darovitim učenicima. Sukladno točki 3.4 Uputa za prijavitelje, neprihvatljive su aktivnosti stručnog usavršavanja nastavnika iz područja strukovnih predmeta. Također, neprihvatljive su intervencije u strukovnom dijelu kurikuluma. Jedna od prihvatljivih aktivnosti u okviru ovog Poziva, specifično točke 3.3. Uputa za prijavitelje, Element 3. jest provedba postupaka utvrđivanja darovitosti. U okviru ovog Poziva ne propisuje se metodologija za provedbu postupaka utvrđivanja darovitosti.</p>
Ciljne skupine i Pokazatelji	
<p>40. Na koji dobni uzrast se misli kad se govori o identifikaciji darovite djece?</p>	<p>U okviru ovog Poziva ciljne skupine su (potencijalno) daroviti učenici osnovnih i srednjih škola. Sukladno navedenom, identifikacija djece u okviru ovog Poziva odnosi se samo na ranije navedene skupine.</p>
<p>41. Mogu li ovim aktivnostima biti obuhvaćena i djeca u prvim razredima osnovne škole?</p>	<p>Da, s obzirom da su ciljne skupine u okviru ovog Poziva (potencijalno) daroviti učenici osnovnih i srednjih škola.</p>
<p>42. Upute za prijavitelje u dijelu 1.4. Svrha i cilj poziva na dostavu projektnih prijedloga navode da prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljne skupine</p>	<p>U Uputama za prijavitelje navedeni su primjeri dokaznih dokumenata koji će se potraživati od prijavitelja tijekom provedbe kao dokaz da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljnih skupina.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitim djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 7. studenoga 2016.

<p>te će za njih biti obvezan osigurati dokaze o njihovoj pripadnosti ciljnim skupinama. Je li popis dokaza/dokumenta koji je naveden u Uputama iscrpan ili će biti moguće priložiti i neke druge dokumente kao dokaze?</p>	
<p>43. Uz pokazatelje zadane Uputama, možemo li razviti i pokazatelje vlastitih projekata?</p>	<p>Sukladno točki 1.5 Uputa za prijavitelje navedeni pokazatelji su obavezni i svi projektni prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju istih. Također, prijavitelj može definirati i dodatne pokazatelje relevantne za njegov projekt koji će služiti kao objektivno provjerljivi pokazatelji uspješnosti provedbe projektnih aktivnosti. Važno je uzeti u obzir i da se sukladno Kriteriju 2.2. <i>Relevantnost ciljeva projekta u odnosu na ciljeve Poziva i doprinos pokazateljima Operativnog programa iz Priloga 5.</i> vrednuje i definiranje dodatnog pokazatelja kojeg korisnik određuje za projekt.</p>
<p>44. Moraju li se u projektni prijedlog uključiti sve ciljne skupine identificirane Uputama za prijavitelje?</p>	<p>Upute za prijavitelje ne obvezuju na uključivanje svih navedenih ciljnih skupina u projektne aktivnosti, no važno je uzeti u obzir da je zbog obaveznih pokazatelja kojima projekti moraju pridonijeti, u projektne aktivnosti potrebno uključiti minimalno dvije navedene ciljne skupine - jednu koja će doprinijeti ostvarenju pokazatelja <i>Broj (potencijalno) darovitih učenika uključenih u projektne aktivnosti</i> te jednu od preostale dvije ciljne skupine koje će pridonijeti ostvarenju pokazatelja <i>Broj odgojno-obrazovnih djelatnika koji su sudjelovali u stručnom usavršavanju te Sudionici s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8)</i></p>
<p>45. Za ciljnu skupinu (potencijalno) daroviti učenici osnovnih i srednjih škola naveden je dokazni dokument - <i>Izjava institucije o ciljnoj skupini (temeljem evidencije o učenicima – e-matica učenika koju vodi nadležna odgojno obrazovna ustanova)</i>. Molim vas da nam kažete u kojem obliku treba biti dokazni</p>	<p>Temeljem sustava e-matice bit će dokazivo da se radi o učenicima koji su polaznici određene škole koja sudjeluje u projektu. Međutim, kako unutar sustava e-matice ne postoji mjesto gdje bi se označili potencijalno daroviti učenici, bit će potrebno priložiti i potpisanu izjavu od strane ravnatelja škole koja će mora sadržavati opis postupka</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitim djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 7. studenoga 2016.

<p>dokument tj. koje elemente treba sadržavati. Ovim putem moramo napomenuti kako nismo sigurni da unutar sustava e-matica postoji mjesto gdje bi označili potencijalno darovite učenike pa Vas molimo za pojašnjenje kako da premostimo ovi problem.</p>	<p>odabira učenika (tj. metodologije korištene za utvrđivanje darovitosti) te izvršitelja provedenog postupka (članovi stručnog tima ili vanjski stručnjak). Također, bit će potrebno podastrijeti osnovne osobne podatke o pojedinim učenicima koji će se upisivati u relevantni informatički sustav ESF-a.</p>
<p>46. Za ciljnu skupinu ‘učitelji, nastavnici i stručni suradnici u osnovnim i srednjim školama’ naveden je dokazni dokument-<i>Izjava institucije o ciljnoj skupini (temeljem službene evidencije o zaposlenicima koju vodi nadležna ustanova) Ugovor temeljen na radnom odnosu/druge vrste ugovora / Dodatak ugovoru, ukoliko primjenjivo</i>. Molim vas da nam kažete u kojem obliku ovaj dokument treba biti, tj. koje elemente treba sadržavati.</p>	<p>Tijekom provedbe, pri pripremi Zahtjeva za nadoknadom sredstava, bit će potrebno priložiti jedan od mogućih dokaza da su sudionici u projektu “učitelji/nastavnici/stručni suradnici u osnovnim i srednjim školama” – npr. dokaz može biti ispis iz e-matice, ugovor o radu i sl.</p>
<p>47. Za ciljnu skupinu ‘odgojno-obrazovni stručnjaci koji rade u javnim institucijama koje su odgovorne za razvoj i provedbu obrazovnih politika’ naveden je dokazni dokument - <i>Izjava institucije o ciljnoj skupini (temeljem službene evidencije o zaposlenicima koju vodi nadležna ustanova) Ugovor temeljen na radnom odnosu/druge vrste ugovora/ekvivalentno Rješenje (npr. Rješenje o rasporedu na radno mjesto)/ Dodatak ugovoru, ukoliko primjenjivo</i>. Molim vas da nam kažete tko su ove osobe i u kojem obliku ovaj dokument treba biti, tj. koje elemente treba sadržavati.</p>	<p>Navedena ciljna skupina odnosi se zaposlenike javnih institucija koje su osnovane sukladno Čl. 1. i 7. Zakona o ustanovama (NN, 76/1993; 35/2008.) Pri pripremi Zahtjeva za nadoknadom sredstava bit će potrebno priložiti neki od dokaza (npr. Rješenje o rasporedu na radno mjesto pojedinih sudionika ili ugovor o radu) koji će potvrditi da je sudionik koji sudjeluje u projektnim aktivnostima zaposlenik te institucije.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitim djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 7. studenoga 2016.

<p>48. Da li navedeni dokazni dokumenti za ciljne skupine moraju biti dostavljeni uz projektnu prijavu? Ako je odgovor potvrđan molim Vas da nam kažete iza kojeg elementa je potrebno staviti kako bi prijava bila potpuna i formalna.</p>	<p>Navedene dokazne dokumente nije potrebno dostavljati prilikom prijave projektnog prijedloga. Iste će biti potrebno dostaviti tijekom provedbe uz Zahtjeve za nadoknadom sredstava.</p>
<p>49. Može li ista osoba biti ciljna skupina npr. da se educira kroz sudjelovanje na edukacijama u sklopu projektnih aktivnosti pa kasnije držati edukacije i biti prikazan kao zaposlenik na projektu?</p>	<p>Sukladno Prilogu 4. Praćenje i izvještavanje o pokazateljima, svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru jednog projekta/operacije. Sudionik projekta/operacije može istovremeno pripadati u više pokazatelja: npr. imati obilježja pokazatelja "<i>sudionici s tercijarnim obrazovanjem</i>" i "<i>odgojno-obrazovni djelatnici koji su sudjelovali u stručnom usavršavanju</i>". U tom slučaju, o njemu se izvještava u okviru oba navedena pokazatelja, ali samo jednom i to pri prvom ulasku u aktivnost.</p>
<p>50. Preklapaju li se dva pokazatelja zadana operativnim programom?</p>	<p>Sukladno Prilogu 4. Praćenje i izvještavanje o pokazateljima, sudionik projekta/operacije može istovremeno pripadati u više pokazatelja: npr. imati obilježja pokazatelja "<i>sudionici s tercijarnim obrazovanjem</i>" i "<i>odgojno-obrazovni djelatnici koji su sudjelovali u stručnom usavršavanju</i>". U tom slučaju, o njemu se izvještava u okviru oba navedena pokazatelja, ali samo jednom i to pri prvom ulasku u aktivnost.</p>
<p>51. Moraju li djeca koja će sudjelovati u projektnim aktivnostima biti samo iz škola ili mogu biti i iz udruga? Naime, dio aktivnosti bi se provodio u udruzi koja je partner ali djeca iz te udruge ne pohađaju školu koja je partner u projektu – udruga okuplja djecu iz različitih škola a ne bi sve te škole bile partneri na projektu.</p>	<p>U okviru ovog Poziva ciljne skupine su (potencijalno) daroviti učenici osnovnih i srednjih škola. Temeljem sustava e-matrice dokazivat će se da se radi o učenicima koji su polaznici određene škole koja sudjeluje u projektu. Međutim, kako unutar sustava e-matrice ne postoji mjesto gdje bi se označili potencijalno daroviti učenici, bit će potrebno priložiti</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitom djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 7. studenoga 2016.

	<p>i potpisanu izjavu od strane ravnatelja škole koja će mora sadržavati opis postupka odabira učenika (tj. metodologije korištene za utvrđivanje darovitosti) te izvršitelja provedenog postupka (članovi stručnog tima ili vanjski stručnjak). Također, bit će potrebno podastrijeti osnovne osobne podatke o pojedinim učenicima koji će se upisivati u relevantni informatički sustav ESF-a. Također, vezano za ovo pitanje, molimo vidjeti odgovor na pitanje 5.</p>
52. Može li se ciljna skupina broj 3. povezati s vrtićima kao partnerima?	<p>Ciljna skupina odnosi se na odgojno-obrazovne stručnjake koji rade u javnim institucijama koje su odgovorne za razvoj i provedbu obrazovnih politika.</p>
53. Ako se identifikacija darovitih vrši u 3. razredu OŠ, vršimo li ju nad svim učenicima trećih razreda ili samo nad onima koje izdvojimo kao potencijalno darovite?	<p>U okviru ovog Poziva ne propisuje se način provedbe postupka utvrđivanja darovitosti. No, u okviru projektnog prijedloga potrebno je obrazložiti način na koji će biti odabrani učenici koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima kao potencijalno daroviti učenici.</p>
54. Zadana polazišna vrijednost pokazatelja je 0, a mi već imamo identificiranu djecu. Kako prikazujemo pokazatelj?	<p>U Prijavnom obrascu potrebno je navesti polazišnu vrijednost 0. S obzirom da će svi učenici koji budu odabrani za sudjelovanje u projektnim aktivnostima imati izravnu korist od ESF aktivnosti, za predmetni pokazatelj <i>'broj (potencijalno) darovitih učenika uključeni u projektne aktivnosti'</i> polazišna vrijednost je 0, iako su učenici identificirani kao daroviti prije početka samog projekta. Ipak napominjemo da će se morati opisati način identifikacije učenika s obzirom na zahtjeve dostavljanja dokaza o ciljnoj skupini kako je navedeno u Uputama za prijavitelje.</p>
55. Molili bismo Vas pojašnjenje vezano uz uvjet - dostavljanje Izjave institucije o ciljanoj skupini (e-matica učenika). Možete li navesti proceduru dobivanja navedene izjave? Znaci li to da	<p>U Uputama za prijavitelje navedeni su primjeri dokaznih dokumenata koji će se potraživati od nositelja projekta tijekom provedbe kao dokaz da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljnih skupina.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitim djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 7. studenoga 2016.

<p>učenici za koje se ne može osigurati Izjava, ne mogu biti dio projekta, odnosno dio ciljane skupine? Ukoliko se Izjava ne može osigurati, znaci li to da Prijavitelj ne može postati Korisnik bespovratnih sredstava?</p>	<p>Svaki nositelj projekta je dužan osigurati pisani trag o sudionicima svojeg projekta kao i kontrolu nad njihovom prihvatljivosti u smislu pripadnosti ciljnoj skupini. Pripadnost ciljnoj skupini predstavlja uvjet za povrat sredstava te je nositelj projekta dužan voditi računa o tome prilikom vođenja evidencija o sudionicima svog projekta.</p>
<p>Kriteriji odabira</p>	
<p>56. Vezano uz Prilog 8. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga – točka 1.2. „U projektnom prijedlogu precizno su navedeni relevantni prioriteti, ciljevi odnosno mjere barem 2 strateška EU i barem 2 nacionalna dokumenta te je jasno razrađena poveznica između svakog od navedenih prioriteta/ ciljeva/ mjera tih dokumenata i svrhe projekta, a nositelj projekta nalazi se u gradu/županiji čiji je indeks razvijenosti ispod 75% prosjeka RH za JPS ili ispod 50% prosjeka RH za JLS3.“ Naime, u slučaju da indeks razvijenosti jedinice područne samouprave i jedinice regionalne samouprave razlikuju, koji će se indeks razvijenosti uzimati kao relevantan (primjerice ukoliko se škola koja je ujedno i Prijavitelj nalazi na području grada, ali naravno i županije, koji će se indeks razvijenosti uzimati kao točan)?</p>	<p>Ukoliko je škola nositelj projekta, uzimat će se u obzir indeks razvijenosti jedinice lokalne samouprave ili jedinice područne samouprave koja je osnivač škole.</p> <p>Ukoliko je jedinica lokalne samouprave nositelj projekta, uzimat će se u obzir indeks razvijenosti koji odgovara toj jedinici lokalne samouprave.</p> <p>Ukoliko je jedinica područne samouprave nositelj projekta, uzimat će se u obzir indeks razvijenosti koji odgovara toj jedinici područne samouprave.</p>
<p>57. Ukoliko se Prijavitelj i Partner ne nalaze na području istog indeksa razvijenosti, koji će se indeks razvijenosti uzimati u obzir na razini kriterija odabira i metodologije bodovanja projektnih prijedloga?</p>	<p>Ovaj kriterij se odnosi na nositelje projekta, a ne na partnere.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitim djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 7. studenoga 2016.

Ostalo	
58. Koliko se projekata planira odobriti ovim Pozivom?	S obzirom na ukupan iznos Poziva te ovisno o iznosima pojedinačnih projekata, indikativno se očekuje ugovaranje 10-15 projekata.
59. Imamo dvije škole u projektu – jedna je već dobila potrebnu opremu za provedbu aktivnosti u okviru Carnetovog projekta E-škole, može li sada druga škola dobiti ta sredstva za opremu?	U okviru ovog Poziva prihvatljivi su izdaci za troškove nabave opreme i namještaja neposredno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti unutar Elemenata 2 i 3, i to do 20% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta, a odnose se na: nabavu opreme i namještaja potrebne za provedbu programa, izvođenje nastave i primjenu novih tehnologija u poučavanju.
60. Smatramo da je minimalni iznos po projektu previsok, a broj darovite djece premalen te da nećemo biti u mogućnost izraditi projektne aktivnosti koje će doseći zadani minimalni iznos projekta.	Minimalni iznos potpore koja se može zatražiti je 400 000 kuna. Pri pripremi projektnog prijedloga potrebno je uzeti u obzir trajanje te sve prihvatljive izdatke u okviru ovog Poziva.
61. Molimo navedite definiciju darovitosti kojom se vodi Poziv.	Sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika (NN 34/91) i Pravilniku o srednjoškolskom obrazovanju darovitih učenika (90/93), darovitost je sklop osobina koje učeniku omogućavaju trajno postignuće natprosječnih rezultata u jednom ili više područja ljudske djelatnosti, a uvjetovano je visokim stupnjem razvijenosti pojedinih sposobnosti, osobnom motivacijom i izvanjskim poticanjem. Darovitost je spoj triju osnovnih skupina, osobina: natprosječnih općih ili specifičnih sposobnosti, motivacije i visokog stupnja kreativnosti

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitim djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 7. studenoga 2016.

62. Kako dokazati darovitost djece?	Jedna od prihvatljivih aktivnosti u okviru ovog Poziva, specifično točke 3.3. Uputa za prijavitelje, Element 3. jest provedba postupaka utvrđivanja darovitosti.
63. Je li trajanje projekta 16 ili 24 mjeseca?	Projekti mogu trajati u rasponu od 16 do 24 mjeseca.
64. Zbog čega se u nazivu Poziva spominju djeca?	U okviru ovog Poziva potrebno je projektne prijedloge izraditi u skladu sa svim kriterijima prihvatljivosti navedenima u Uputama za prijavitelje. S obzirom da je Poziv usmjeren i prema osnovnim školama kao prijaviteljima/partnerima, a sukladno Čl.1. <i>Zakona o odgoju i obrazovanju</i> djelatnost osnovnog obrazovanja u osnovnoj školi obuhvaća opće obrazovanje te druge oblike obrazovanja djece i mladih.
65. U okviru Elementa 3 – uključivanje učenika u projektne aktivnosti, hoćemo li morati tražiti odobrenje roditelja da učenici sudjeluju u projektnim aktivnostima?	U okviru ovog Poziva ne specificira se način provedbe projektnih aktivnosti. No važno je u provedbi svih projektnih aktivnosti poštivati relevantne zakonske i podzakonske propise.
66. Možemo li imati više od 4 elementa projekta?	Sukladno točki 3.3 Prihvatljive aktivnosti prijavitelj mora predložiti barem jednu aktivnost iz svakog navedenog Elementa. Osim navedenih aktivnosti, prijavitelj može predložiti i dodatne aktivnosti koje su u skladu s navedenim Elementima i ciljevima Poziva. Također, moguće je uvođenje dodatnih Elementa koji također moraju biti u skladu s ciljevima Poziva.
67. Može li voditelj projekta biti partner na projektu, a ne korisnik/prijavitelj?	Partner sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu između korisnika i partnera.