

Javni poziv osnivačima za kandidiranje ustanova za strukovno obrazovanje za imenovanje regionalnim centrima kompetentnosti – odgovori na zaprimljena pitanja – 1. dio

| PITANJA   | ODGOVORI  |
|---|---|
| <b>Uvjeti prijave</b>   |   |
| <p>1. Da li se kod izrade razvojnih planova striktno moramo držati danih ograničenja po pitanju broja znakova za odgovor ili se, po potrebi, u određenoj mjeri, te granice mogu prekoračiti? Primjerice, u sažetku je nemoguće u 1.200 znakova navesti osnovne informacije o centru, sve institucije s kojima je sklopljen ugovor o suradnji i opisati njihovu ulogu te nabrojati aktivnosti RCK-a.</p> <p>2. Nastavno na prvo pitanje, da li se u navedenim ograničenjima broja znakova računa broj znakova s prazninama ili bez praznina?</p>   | <p>1. Prilikom popunjavanja dijelova obrasca Razvojnoga plana potrebno je pridržavati se ograničenja vezana uz unos znakova u pojedinim dijelovima obrasca. Ograničenja unosa znakova definirana su uzevši u obzir potrebnu količinu i detaljnost informacija koje je potrebno unijeti u pojedinim točkama obrasca i omogućuju standardizaciju dokumenta i jednaki tretman predlagatelja u postupku popune obrasca Razvojnoga plana i u postupku vrednovanja razvojnih planova. Dio obrasca Razvojnoga plana pod nazivom <b>Sažetak</b> zahtijeva unos okvirnih traženih informacija dok drugi dijelovi obrasca, npr. točka <b>8. Suradnja za doprinos razvoju gospodarstva i obrazovanja</b> omogućuju unos detaljnijih informacija vezano uz određeni segment uspostave i rada predloženoga regionalnog centra kompetentnosti.</p> <p>2. Ograničenja broja znakova po pojedinim dijelovima obrasca Razvojnoga plana uključuju znakove i prazna mjesta između znakova.</p> |
| <b>Postupak prijave</b>   |   |
| <p>3. Da li se sa svim institucijama mora potpisati jedan zajednički ugovor o suradnji budući da je broj institucija s kojima je dogovorena suradnja poprilično velik te se radi o različitim vrstama institucija (OPG-i, srednje škole, fakulteti, ustanove za strukovno obrazovanje) te je navedeno tehnički vrlo teško provesti?</p> <p>4. Zaključuje li ustanova za strukovno obrazovanje 1 Ugovor sa svim institucijama o suradnji koji svi zajedno potpisuju ili sa svakim pojedinačno?</p> <p>5. Koji je minimalni sadržaj ugovora o suradnji?</p> <p>6. Je li i Županija kao osnivač potpisnik tog Ugovora?</p> | <p>3. Iz teksta Javnog poziva u točki 3. podtočki 2., koja govori o dostavi jednoga primjerka ugovora o suradnji između ustanove koja se kandidira za regionalni centar kompetentnosti i svih institucija s kojima će ustanova sklopiti i uspostaviti suradnju, ne proizlazi da ustanova sklapa jedan ugovor sa svim institucijama s kojima uspostavlja suradnju, već da se MZO-u dostavlja po jedan primjerak svakog od sklopljenih ugovora.</p> <p>Naime, prilikom sklapanja ugovora o suradnji između ustanove koja se kandidira za regionalni centar kompetentnosti i institucija s kojima će ustanova uspostaviti suradnju potrebno je osigurati da je sa svakom od institucija sklopljen barem po jedan ugovor o suradnji. Osnivači su, kao podnositelji prijedloga ustanova za strukovno obrazovanje koje se</p>   |

Javni poziv osnivačima za kandidiranje ustanova za strukovno obrazovanje za imenovanje regionalnim centrima kompetentnosti – odgovori na zaprimljena pitanja – 1. dio

|   |   |
|---|---|
| <p>7. Moraju li u ovoj fazi tim Ugovorom ili tim ugovorima biti obuhvaćeni svi partneri škole?</p> <p>8. Ukoliko škola ne navede u ovoj fazi sve partnere, hoće li moći u natječajnom postupku navesti neke druge partnere?</p> <p>9. Treba li taj Ugovor sadržavati načelne odredbe o suradnji ili se trebaju točno precizirati obveze pojedinih institucija koje podržavaju rad budućega Regionalnog centra kompetentnosti?</p> | <p>kandidiraju za imenovanje regionalnim centrima kompetentnosti, u mogućnosti potpisati više različitih ugovora o suradnji u formatu i na način koji je propisan pozivom.</p> <p>U slučaju potpisivanja većeg broja ugovora (npr. zasebni ugovor potpisan s visokim učilištem/učilištima i zasebni ugovori potpisani s institucijama iz reda gospodarskih subjekata) prilikom prijave na poziv, kao što je rečeno, obvezna je dostava svakoga pojedinog ugovora na način i u formatu navedenom pod točkom <b>3. Javnoga poziva</b>.</p> <p>4. Molimo vidjeti odgovor na prethodno pitanje.</p> <p>5. Minimalni sadržaj ugovora o suradnji je uključivanje odredbi o utvrđivanju međusobnih prava i obveza između potpisnika ugovora, a vezano uz postupak uspostave regionalnoga centra kompetentnosti i provedbu konkretnih zadaća u uspostavi i radu centra, kao i razdoblje trajanja ugovora. <i>Zakon o strukovnom obrazovanju u članku 33.</i> navodi postupak imenovanja ustanove regionalnim centrom kompetentnosti na razdoblje od pet godina, stoga je uputno sklopiti ugovor/e na to ili duže razdoblje važenja ugovora.</p> <p>Prilikom definiranja zadaća pojedinih institucija u sklopu članaka ugovora o suradnji potrebno je uzeti u obzir područja djelatnosti regionalnoga centra kompetentnosti, kako je propisano člankom 33. <i>Zakona o strukovnom obrazovanju</i>. Također, ugovori o suradnji bi trebali biti u konzistentnosti s informacijama uključenim u Razvojni plan regionalnoga centra kompetentnosti u segmentima uloge pojedinih institucija u radu centra (npr. <b>točka 8. obrasca Razvojnoga plana</b>).</p> <p>6. Županija kao osnivač nije potpisnik ugovora o suradnji. Međutim, skrećemo pažnju da je ovlaštena osoba osnivača potpisnik dokumenta Razvojnoga plana.</p> |
|---|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>7. U obrascu Razvojnoga plana i pri sklapanju ugovora o suradnji može se predvidjeti i formalizirati suradnja i s većim brojem institucija od formata partnerstva u apliciranju na natječaje za EU fondove, ali svakako je potrebno u obrazac Razvojnoga plana i potpisivanje ugovora o suradnji uključiti informacije o institucijama i institucije koje će imati konkretne zadaće vezano uz uspostavu i rad regionalnoga centra kompetentnosti. S obzirom na to da provedba Javnoga poziva za kandidiranje ustanova za imenovanje regionalnim centrima kompetentnosti vremenski prethodi objavi natječaja iz EU fondova, u sklopu kojih će se jasno definirati prihvatljivost partnerstva i potrebna dokumentacija prijave na poziv, upućujemo vas na javno objavljeni dokument <a href="#">Kriteriji i metodologija za odabir operacija unutar investicijskog prioriteta 10a/ specifičnog cilja 10a3 Povećanje relevantnosti strukovnog obrazovanja kroz poboljšanje uvjeta za stjecanje praktičnih vještina u ciljanim sektorima srednjeg strukovnog obrazovanja s ciljem postizanja veće zapošljivosti učenika srednjeg strukovnog obrazovanja</a>. Kriteriji i metodologija za odabir operacija upućuju potencijalne prijavitelje u segmente provjere projektnih prijava u sklopu provedbe natječajnoga postupka.</p> <p>8. Navedeno pitanje ulazi u domenu odredbi natječajnoga postupka koji, kao što je navedeno u odgovoru na prethodno pitanje, još nije objavljen. Treba uzeti u obzir da je dokument Razvojnoga plana višegodišnji strateško-planski dokument koji sadrži informacije o ulogama i zadaćama ustanove koja se kandidira za regionalni centar kompetentnosti i svih identificiranih institucija s kojima se planira i suradnja na provedbi konkretnih aktivnosti u postupku uspostave i rada regionalnoga centra. Također, vezano uz provedbu ovoga javnog poziva i nakon donošenja Odluke o imenovanju regionalnih centara kompetentnosti pokrenut će se natječajni postupci vezani uz EU fondove i u slučaju da je određena institucija i informacije o njezinoj ulozi u procesu uspostave i rada regionalnoga centra izostavljena iz dokumentacije zatražene</p> |
|--|--|

Javni poziv osnivačima za kandidiranje ustanova za strukovno obrazovanje za imenovanje regionalnim centrima kompetentnosti – odgovori na zaprimljena pitanja – 1. dio

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Pozivom, to može predstavljati formalnu i sadržajnu prepreku u postupku provedbe natječaja vezano uz EU fondove.</p> <p>Razvojni planovi upućuju na jasnu viziju, misiju predloženoga regionalnog centra kompetentnosti i definiraju zadaće pojedinih institucija u sklopu procesa uspostave i rada regionalnoga centra kompetentnosti, a ugovori o suradnji to i formalno potvrđuju i očekuje se konzistentnost između dokumentacije zatražene ovim pozivom i dokumentacije koja će se dostavljati u sklopu natječajnih postupaka vezano uz fondove EU-a, neovisno o različitoj razini detaljnosti informacija i specifičnoj dokumentaciji pojedinoga postupka. Dokument uključen kao poveznica u odgovoru na pitanje br. 7 upućuje na aspekte provjere usklađenosti između Razvojnoga plana i prijavne dokumentacije planiranoga natječajnog postupka u sklopu Operativnoga programa konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. (<i>stranica 11., Specifični kriteriji odabira...</i>).</p> <p>9. Molimo vidjeti odgovor na pitanje br. 5.</p> |
|--|---|