|  |
| --- |
| Ime i prezime nastavnika: |
| Nadnevak: |
|  Nastavni predmet: |
| R.odjel: Smjer:  |
|  Redni broj sata: |

**Elementi praćenja nastavnog sata:**

|  |
| --- |
| **Nastavna jedinica ili tema** |
|  1**. Pismena priprava** sadrži:  |
| a)jasno utvrđene ishode učenja |
|  b) zadatke koji ukazuju na konkretne sadržaje i aktivnost učenika |
|  c) izbor metoda ,nastavnih sredstava i strategija učenja |
| d) neke oblike vrednovanja |
|   |
| 2. U postizanju bolje motivacije učenika nastavnik **koristi sociološke oblike rada**: |
|  a) rad u paru |
|  b) grupni rad |
|  c) timski rad  |
| d) frontalni oblik rada  |
| e) individualni rad s učenikom |
|  f)  |
|   |
|  3. Nastavnik se služi sljedećim **nastavnim metodama**: |
|  a) metoda demonstracije |
|  b) metoda praktičnih radova, simulacije i sl. |
|  c) metoda crtanja |
|  d) metoda pisanja |
|  e) metoda čitanja i rada na tekstu |
|  f) metoda razgovora |
|  g) metoda usmenog izlaganja |
|  h) učenički seminari |
|  i) pedagoška radionica |
|  j)  |
|   |
| 4. Nastavnik se služi sljedećim **nastavnim sredstvima**:  |
| a) ploča i kreda  |
| b) LCD projektor |
|  c) stvarni predmeti i modeli  |
| d) projekti, makete, sheme spojeva…  |
| e) pametna ploča |
|  f)  |
|   |
|  |
| **5. Poučavanje metakognitivnih vještina i strategije učenja** |
| a) Nastavnik stavlja naglasak na razumijevanje, a ne samo na zapamćivanje |
| b) Postavlja pitanja koja potiču na razmišljanje |
| c) Poučava učenike kako pristupiti učenju, rješavanju problema, vježbanju |
| d) Potiče učenike da vlastitim riječima iskažu kako su razumjeli sadržaj koji uče |
| e) Traži od učenika da pojašnjavaju korake koje koriste u rješavanju zadatka |
| f) Traži od učenika da procjene vlastiti rad i napredovanje |
| g)Povezuje nastavne sadržaje sa prijašnjim iskustvom i svakodnevnim životom |
| h) Potiče povezivanje sadržaja različitih predmeta |
|  |
|   |
| 6**. Kvalitetu učenikova znanja, vještina, umijeća** postiže: |
|  a) kombiniranjem različitih metoda rada |
|  b) većom individualizacijom |
|  c) kontinuiranim vrednovanjem postignuća  |
| d) jasnim naglaskom na sadržaje za provjeru |
|  e) unaprijed postavljenim kriterijima ocjenjivanja  |
|   |
| 7. **Motivaciju na početku sata** postiže: |
|  a) usmenim ispitivanjem jednog ili višeučenika  |
| b) kratkom pisanom provjerom znanja  |
| c) ocjenjivanjem prezentiranih učeničkih uradaka (seminar, PPT, …) |
|  d) postavljanjem problemske situacije i kratkom diskusijom  |
| e) uvidom u domaći uradak |
|  f) uvidom u praktični rad i skice/nacrte/sheme… |
|  g)  |
|  |
| **8.Povratne informacije i formativno vrednovanje učenja** |
|  a) Nastavnik postavlja pitanja kojima provjerava razumijevanje učenika |
| b) Nastavnik pruža konkretne povratne informacije učenicima o njihovom radu |
| c) Nastavnik na konkretnim primjerima objašnjava svoje kriterije vrednovanja rada i postignuća učenika |
| d) Nastavnik ističe napredovanje učenika i njihov uspjeh u učenju ( ne njihove nedostatke).  |
|  |
| **9. Individualizacija i diferencijacija poučavanja**  |
| a) Nastavnik učenicima različitih sposobnosti ili interesa daje zadatke različite težine |
| b) Nastavnik nekim učenicima daje dodatne upute, pojašnjenja ili dodatno vrijeme |
| c) Nastavnik ponovo ili na drugačiji način pojašnjava ako dio učenika ne razumije |
| d) Nastavnik daje dovoljno vremena učenicima da odgovore na postavljeno pitanje |
| e) Nastavnik daje mogućnost izbora aktivnosti i načina rada |
| f) Nastavnik uključuje učenike koji se sami ne javljaju ili ne sudjeluju u aktivnostima na satu |
|  |
| 10. Nastavnik upućuje učenike na **obvezne i neobvezne sadržaje**: |
|  a) korištenjem udžbenika, RB i sl.  |
| b) selektiranjem sadržaja tijekom sata |
|  c) usmjeravanjem na ostale izvore znanja  |
| d) |
| e) ne upućuje  |
|   |
| 11. **Zapis na školskoj ploči** je:  |
| a) shematski  |
| b) s istaknutim ključnim pojmovima |
|  c) vizualno jasan  |
| d) scenarij nastavnog sata |
|  e) nefunkcionalan |
|  f) nije ga bilo  |
|  |
| 12. **Domaći uradak je zadan**: |
|  a) kao refleksija nastavnog sata  |
| b) učenici su sami predložili domaći uradak |
|  c) bez veće povezanosti s nastavnim sadržajem  |
| d) nije zadan  |
|   |
| 13. **Razredno ozračje** |
| a) Nastavnik se prema učenicima odnosi s poštovanjem i prihvaćanjem |
| b) U razredu vlada opušteno ozračje |
| c) Nastavnik pohvaljuje trud učenika i njihova postignuća |
| d) Nastavnik ima dobru neverbalnu komunikaciju s učenicima |
| e) Nastavnik u nastavi koristi primjeren humor |
| f) Nastavnik učinkovito reagira na neprihvatljivo ponašanje ( ometanje nastave) |
| d) |
|   |
|  |
| 14. Nastavnikov nastup je (podcrtati):  |
| siguran - nesiguran dinamičan - monoton poticajan - nepoticajan motivirajući – nemotivirajući  |
|   |
| 15. Realizacija očekivanih zadaća za učenike:  |
| a) u potpunosti b) djelomična c) uočena, ali nedostatna d) nije uočena  |
|   |
|   |
|  |
| 16. PROCJENA (STRUČNE ODREDNICE)  |
|  Nastavnikova samoprocjena održanog sata:  |
|  |
|   |
|  |
|  |
|  |
|  Procjena stručnog suradnika : |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| 29. Područja na kojima je potrebno dodatno poraditi:  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Potpis nastavnika: Potpis stručnog suradnika: